

Утверждаю
Директор Федеральной службы
судебных приставов -
главный судебный пристав
Российской Федерации
А.О.ПАРФЕНЧИКОВ
4 июня 2012 г. N 07-12

**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ
ПО ПОРЯДКУ ПРИВЛЕЧЕНИЯ К АДМИНИСТРАТИВНОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТИ
ЛИЦ, СОВЕРШИВШИХ АДМИНИСТРАТИВНЫЕ ПРАВОНАРУШЕНИЯ,
ОТНЕСЕННЫЕ К ПОДВЕДОМСТВЕННОСТИ ФССП РОССИИ**

I. Общие положения

Настоящие Методические рекомендации разработаны в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях (далее - КоАП РФ), Арбитражным процессуальным кодексом Российской Федерации (далее - АПК РФ), иными нормативными правовыми актами, а также Постановлением Пленума Высшего Арбитражного Суда Российской Федерации от 10.11.2011 N 71 "О внесении изменений в некоторые постановления Пленума Высшего Арбитражного Суда Российской Федерации, касающиеся рассмотрения арбитражными судами дел об административных правонарушениях, и признании утратившим силу Постановления Пленума Высшего Арбитражного Суда Российской Федерации от 20.06.2007 N 41 "О применении арбитражными судами статьи 14 Федерального закона "Об исполнительном производстве" в части регулирования сроков предъявления к исполнению постановлений органов (должностных лиц), уполномоченных рассматривать дела об административных правонарушениях", Постановлением Пленума Верховного Суда Российской Федерации от 24.03.2005 N 5 "О некоторых вопросах, возникающих у судов при применении Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях", Постановлением Пленума Высшего Арбитражного Суда Российской Федерации от 02.06.2004 N 10 "О некоторых вопросах, возникших в судебной практике при рассмотрении дел об административных правонарушениях", Постановлением Высшего Арбитражного Суда Российской Федерации от 27.01.2003 N 2 "О некоторых вопросах, связанных с введением в действие Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях".

II. Основные понятия, используемые
в Методических рекомендациях

Административное правонарушение - противоправное, виновное действие или бездействие физического или юридического лица, за которое законодательством об административных правонарушениях установлена административная ответственность (ст. 2.1 КоАП РФ).

Административное наказание - установленная государством мера ответственности за совершение административного правонарушения и применяемая в целях предупреждения совершения новых правонарушений как самим правонарушителем, так и другими лицами (ст. 3.1 КоАП РФ).

Административный штраф - административное наказание имущественного характера, имеющее денежную форму, которая выражается во взыскании с нарушителя в доход бюджета определенной суммы денежных средств в рублях (ст. 3.5 КоАП РФ).

Субъект административного правонарушения - лицо, совершившее административное правонарушение.

Физическое лицо - лицо, достигшее к моменту совершения административного правонарушения возраста 16 лет.

Должностное лицо - лицо, постоянно, временно или в соответствии со специальными полномочиями осуществляющее функции представителя власти, т.е. наделенное в установленном законом порядке распорядительными полномочиями в отношении лиц, не находящихся в служебной зависимости от него, а равно лицо, выполняющее организационно-распорядительные или административно-хозяйственные функции в государственных органах, органах местного самоуправления, государственных и муниципальных организациях, а также в Вооруженных Силах Российской Федерации, других войсках и воинских формированиях Российской Федерации. К этой же категории относятся и лица, осуществляющие предпринимательскую деятельность без образования юридического лица (ст. 2.4 КоАП РФ).

Должностное лицо ФССП России - руководитель федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на осуществление функций по принудительному исполнению исполнительных документов и обеспечению установленного порядка деятельности судов, его заместители; руководитель территориального органа указанного федерального органа исполнительной власти, его заместители; руководитель структурного подразделения территориального органа указанного федерального органа исполнительной власти, его заместители; судебный пристав-исполнитель; судебный пристав по обеспечению установленного порядка деятельности судов, лицо, уполномоченное составлять протоколы об административных правонарушениях, рассматривать дела об административных правонарушениях.

Юридическое лицо - организация, которая имеет в собственности, хозяйственном ведении или оперативном управлении обособленное имущество и отвечает по своим обязательствам этим имуществом, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде (ст. 48 ГК РФ).

Доставление - принудительное препровождение физического лица в целях составления протокола при невозможности его составления на месте выявления административного правонарушения, если составление протокола является обязательным (ст. 27.2 КоАП РФ).

Административное задержание - кратковременное ограничение свободы физического лица, которое применяется в исключительных случаях, если это необходимо для обеспечения правильного и своевременного рассмотрения дела об административном правонарушении, исполнения постановления по делу об административном правонарушении (ст. 27.3 КоАП РФ).

III. Участие лица, совершившего административное правонарушение, его законного представителя или защитника в производстве по делу об административном правонарушении

3.1. Субъектом административного правонарушения является физическое, юридическое либо должностное лицо, совершившее административное правонарушение.

К физическим лицам - субъектам административной ответственности относятся лица, достигшие к моменту совершения административного правонарушения возраста шестнадцати лет; военнослужащие, граждане, призванные на военные сборы, имеющие специальные звания сотрудники органов внутренних дел, органов и учреждений уголовно-исполнительной системы, Государственной противопожарной службы, органов по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органов несут за административные правонарушения административную ответственность на общих основаниях (ст. 2.5 КоАП РФ); иностранные граждане и лица без гражданства, совершившие на территории Российской Федерации административные правонарушения, подлежат административной ответственности на общих основаниях, кроме лиц, пользующихся дипломатическим иммунитетом. Вопрос о привлечении к административной ответственности иностранного гражданина, пользующегося иммунитетом от административной юрисдикции Российской Федерации, решается в соответствии с нормами международного права (ч. 3 ст. 2.6 КоАП РФ).

3.2. Физические лица в производстве по делу об административном правонарушении могут выступать как лично, так и через представителей.

3.3. С учетом положений ст. 25.5 КоАП РФ юридическую помощь физическому лицу, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении, может оказывать защитник, в качестве которого в производство по делу об административном правонарушении допускается адвокат или иное лицо. Полномочия адвоката удостоверяются ордером, выданным соответствующим адвокатским образованием. Полномочия иного лица удостоверяются доверенностью, в том числе общего характера, на участие в административных делах, заверенной нотариально (или иным приравненным способом), выданной физическим лицом, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении.

Следует учитывать, что лица, оказывающие юридическую помощь лицам, в отношении которых ведется производство по делу об административном правонарушении, вправе в силу закона пользоваться всеми процессуальными правами, предусмотренными КоАП РФ в отношении представляемых ими лиц. В связи с этим специальные полномочия, например на ознакомление со всеми материалами дела об административном правонарушении, обжалование и т.д. могут в доверенности не оговариваться.

3.4. Наряду с лицами, указанными в п. 3.3 настоящих Методических рекомендаций, защиту прав и законных интересов несовершеннолетних лиц (лиц в возрасте от 16 до 18 лет) могут осуществлять их законные представители. Законными представителями несовершеннолетнего лица признаются его родители, усыновители, опекуны или попечители (ст. 25.3 КоАП РФ). Их полномочия удостоверяются

соответственно свидетельством о рождении, усыновлении, а также удостоверением опекуна, попечителя, выданным органом опеки и попечительства.

При возбуждении и рассмотрении дела об административном правонарушении в отношении несовершеннолетнего лица должностное лицо ФССП России, уполномоченное возбуждать и (или) рассматривать дело об административном правонарушении, вправе признать обязательным присутствие законного представителя указанного лица. В случае принятия такого решения должностное лицо ФССП России извещает законного представителя в порядке, предусмотренном ст. 25.15 КоАП РФ.

3.5. Законными представителями юридического лица признаются его руководитель, а также иное лицо, признанное в соответствии с законом или учредительными документами органом юридического лица (ч. 2 ст. 25.4 КоАП РФ). Полномочия законного представителя подтверждаются оригиналом или заверенной в установленном порядке копией учредительных документов или выпиской из Единого государственного реестра юридических лиц.

Указанный перечень законных представителей юридического лица является закрытым. В связи с этим следует учитывать, что представитель юридического лица, действующий на основании доверенности (в том числе руководитель его филиала или подразделения, юрист организации и т.п.), законным представителем юридического лица не является.

При этом следует учитывать, что права, принадлежащие законным представителям юридических лиц, могут осуществляться ими через защитника или иное лицо, действующее на основании доверенности (в том числе общего характера, содержащей полномочия на участие в административных делах), выданной этим законным представителем юридического лица <*>.

<*> Постановление Пленума ВАС РФ от 10.11.2011 N 71 "О внесении изменений в некоторые постановления Пленума Высшего Арбитражного Суда Российской Федерации, касающиеся рассмотрения арбитражными судами дел об административных правонарушениях...", пункт "з".

3.6. Лицо, осуществляющее предпринимательскую деятельность без образования юридического лица, несет административную ответственность как должностное лицо.

Вместе с тем должностные лица в производстве по делу об административном правонарушении выступают как лично, так и через представителей.

3.7. Копии предусмотренных настоящим разделом документов, подтверждающих полномочия представителей физических или юридических лиц (должностных лиц), приобщаются к материалам дела об административном правонарушении.

3.8. Не могут выступать в качестве представителей физических и юридических лиц (должностных лиц) в производстве по делам об административных правонарушениях сотрудники государственных органов, осуществляющих надзор и контроль за соблюдением правил, нарушение которых явилось основанием для возбуждения данного дела, или если они ранее выступали в качестве иных участников производства по данному делу (ч. 1 ст. 25.12 КоАП РФ).

IV. Возбуждение дел об административных правонарушениях

4.1. Порядок и сроки возбуждения дел об административных правонарушениях

4.1.1. Производство по делу об административном правонарушении возбуждается должностным лицом ФССП России путем составления протокола об административном правонарушении ([приложение N 1](#)).

4.1.2. Составы административных правонарушений, отнесенные КоАП РФ к подведомственности ФССП России, можно разделить на две категории:

составы административных правонарушений, по которым должностные лица ФССП России наделены полномочиями возбуждать и рассматривать административные дела (ст. 13.26, ст. 17.8.1, ч. ч. 1 и 3 ст. 17.14, ст. 17.15 КоАП РФ);

составы административных правонарушений, по которым должностные лица ФССП России наделены полномочиями только возбуждать административные дела (ч. ч. 2 и 3 ст. 5.35, ст. 17.3 - 17.9, ч. ч. 2 и 2.1 ст. 17.14, ст. 17.16, ч. 1 ст. 19.4, ч. 1 ст. 19.5, ст. 19.6 и 19.7, ч. 1 ст. 20.25 КоАП РФ).

4.1.3. Дело об административном правонарушении возбуждается должностным лицом ФССП России, уполномоченным составлять протоколы об административных правонарушениях, при наличии хотя бы одного из поводов, предусмотренных ч. 1 ст. 28.1 КоАП РФ, и достаточных данных, указывающих на наличие события административного правонарушения. Такими поводами являются:

непосредственное установление должностными лицами ФССП России факта административного правонарушения;

поступившие к ним материалы, указывающие на наличие события административного правонарушения;

сообщения и заявления физических и юридических лиц, а также сообщения в средствах массовой информации, содержащие данные, указывающие на наличие события административного правонарушения.

4.1.4. Протокол об административном правонарушении (далее - протокол) составляется должностным лицом ФССП России немедленно после выявления совершения административного правонарушения, т.е. с момента установления должностным лицом факта административного проступка (ст. 28.5 КоАП РФ).

В случае, если должностному лицу ФССП России для составления протокола необходимо выяснить дополнительные обстоятельства дела либо данные о физическом лице или сведения о юридическом лице, в отношении которых возбуждается дело об административном правонарушении, протокол составляется в течение двух суток с момента выявления административного правонарушения.

Если протокол будет составлен за пределами сроков, установленных ст. 28.5 КоАП РФ, это не будет являться существенным недостатком, так как эти сроки не являются пресекательными <*>.

<*> Пункт 4 Постановления Пленума Верховного Суда Российской Федерации от 24.03.2005 N 5 "О некоторых вопросах, возникающих у судов при применении Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях".

Протокол должен содержать дату и место его составления, должность, фамилию и инициалы лица, составившего протокол, сведения о лице, в отношении которого возбуждено дело об административном правонарушении, фамилии, имена, отчества, адреса мест жительства свидетелей и потерпевших, если имеются свидетели и потерпевшие, место, время совершения и событие административного правонарушения, статья КоАП РФ, предусматривающая административную ответственность за данное административное правонарушение, объяснение физического лица или законного представителя юридического лица, в отношении которых возбуждено дело, иные сведения, необходимые для разрешения дела (ч. 2 ст. 28.2 КоАП РФ).

Вместе с тем существенным недостатком протокола является отсутствие данных, прямо перечисленных в ч. 2 ст. 28.2 КоАП РФ, и иных сведений в зависимости от их значимости для конкретного дела об административном правонарушении (например, отсутствие данных о том, владеет ли лицо, в отношении которого возбуждено дело об административном правонарушении, языком, на котором ведется производство по делу, а также данных о предоставлении переводчика при составлении протокола и т.п.).

4.1.5. Должностное лицо ФССП России при составлении протокола разъясняет физическому, должностному лицу или законному представителю юридического лица (далее - лицо), в отношении которых ведется дело об административном правонарушении, а также иным участникам производства по делу их права и обязанности, предусмотренные ст. 51 Конституции Российской Федерации и соответствующими положениями главы 25 КоАП РФ, о чем делается запись в протоколе.

Свидетели, специалисты, эксперты, переводчики при участии в деле об административном правонарушении предупреждаются об административной ответственности по ст. 17.9 КоАП РФ за дачу заведомо ложных показаний, пояснений, заключений <*>.

<*> Постановление Пленума Верховного Суда Российской Федерации от 24.03.2005 N 5 "О некоторых вопросах, возникающих у судов при применении Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях".

Такие объяснения могут быть получены как в самом протоколе об административном правонарушении, так и на отдельном бланке объяснений.

Отсутствие таких разъяснений и предупреждений в протоколе или отдельном объяснении лица может быть признано судом нарушением, влекущим невозможность использования такого доказательства при рассмотрении дела об административном правонарушении.

Кроме того, должностное лицо ФССП России выясняет, владеет ли лицо, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении, русским языком и нуждается ли в услугах переводчика, что удостоверяется подписью данного лица.

В случае, если указанное лицо не владеет русским языком, должностное лицо ФССП России привлекает переводчика в порядке, установленном ст. 25.10 КоАП РФ. Переводчик предупреждается об административной ответственности по ст. 17.9 КоАП РФ за заведомо неправильный перевод.

4.1.6. После составления протокола лицу, в отношении которого ведется дело об административном правонарушении, должностным лицом ФССП России предоставляется возможность ознакомления с протоколом. Данное лицо имеет право представить объяснения и замечания по содержанию протокола, которые прилагаются к протоколу.

Протокол подписывается должностным лицом ФССП России, его составившим, лицом, в отношении которого ведется дело об административном правонарушении. После чего копия протокола вручается под расписку указанному лицу.

В случае отказа от подписания протокола лицом, в отношении которого ведется дело об административном правонарушении, в протоколе делается соответствующая запись.

Вместе с тем отказ от подписания протокола лицом, в отношении которого ведется дело об административном правонарушении, впоследствии не является препятствием для рассмотрения дела об административном правонарушении.

Копия протокола направляется лицу, в отношении которого он составлен, в течение трех дней со дня его составления.

В случае неявки лица, в отношении которого ведется дело об административном правонарушении, если оно извещено в порядке, предусмотренном ст. 25.15 КоАП РФ, в протоколе делается соответствующая запись.

Вместе с тем лицо, в отношении которого ведется производство по делу, считается извещенным о времени и месте рассмотрения дела и в случае, когда с указанного им места жительства (регистрации) поступило сообщение о том, что оно фактически не проживает по этому адресу.

4.1.7. После составления протокола лицо, в отношении которого возбуждено дело об административном правонарушении, с целью обеспечения его явки для рассмотрения дела об административном правонарушении извещается повесткой под подпись о времени и месте рассмотрения дела.

В случае неявки лица, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении, протокол составляется в его отсутствие, если имеются достоверные данные о том, что оно надлежащим образом извещено о времени и месте его составления, но не явилось в назначенный срок и не уведомило о причинах неявки, или причины неявки были признаны неуважительными.

Неявка лица, надлежащим образом извещенного (ст. 25.15 КоАП РФ), для составления протокола не является препятствием для его составления и рассмотрения в последующем дела об административном правонарушении.

Материалы, подтверждающие причины неявки вызываемого лица или его представителя, приобщаются к материалам дела.

Статьей 25.15 КоАП РФ предусмотрены способы извещения лиц, участвующих в производстве по делу об административном правонарушении, а также свидетелей, экспертов, специалистов и переводчиков.

Извещение направляется указанным лицам заказным письмом с уведомлением о вручении, повесткой с уведомлением о вручении, телефонограммой или телеграммой, по факсимильной связи либо с использованием иных средств связи и доставки, обеспечивающих фиксирование извещения или вызова и его вручение адресату.

Извещения, адресованные гражданам, в том числе индивидуальным предпринимателям, направляются по месту их жительства. При этом место жительства индивидуального предпринимателя определяется на основании выписки из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей.

Место нахождения юридического лица, его филиала или представительства определяется на основании выписки из Единого государственного реестра юридических лиц. Если юридическое лицо, участвующее в производстве по делу об административном правонарушении, ведет дело через представителя, извещение также направляется по месту нахождения (месту жительства) представителя.

Если лицо, участвующее в производстве по делу об административном правонарушении, заявило ходатайство о направлении извещений по иному адресу, должностное лицо ФССП России, в производстве которого находится дело, направляет извещение также по этому адресу. В этом случае извещение считается врученным лицу, участвующему в производстве по делу об административном правонарушении, если извещение доставлено по указанному таким лицом адресу.

Кроме того, согласно позиции Верховного Суда Российской Федерации извещение лица, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении, может осуществляться посредством факсимильной, мобильной и иных средств связи в случае его согласия на уведомление таким способом и при фиксации факта отправки и доставки извещения адресату <*>.

<*> Постановление Пленума Верховного Суда Российской Федерации от 09.02.2012 N 3 "О внесении изменений в некоторые постановления Пленума Верховного Суда Российской Федерации".

4.1.8. Должностному лицу ФССП России при решении вопроса о привлечении лица, совершившего административное правонарушение, к административной ответственности рекомендуется учитывать соответствующие сроки давности. Согласно п. 6 ч. 1 ст. 24.5 КоАП РФ производство по делу об административных правонарушениях не может быть начато, а начатое подлежит прекращению в случае истечения установленных ст. 4.5 КоАП РФ сроков давности привлечения к административной ответственности.

Так, срок давности привлечения к административной ответственности исчисляется по общим правилам исчисления сроков со дня, следующего за днем совершения административного правонарушения (за днем обнаружения правонарушения). В случае совершения административного правонарушения, выразившегося в форме бездействия, срок привлечения к административной ответственности исчисляется со дня, следующего за последним днем периода, предоставленного для исполнения соответствующей обязанности.

Согласно ч. 2 ст. 4.5 КоАП РФ при длящемся административном правонарушении сроки, предусмотренные ч. 1 данной статьи, начинают исчисляться со дня обнаружения административного правонарушения. При применении данной нормы необходимо исходить из того, что длящимся является такое административное правонарушение (действие или бездействие), которое выражается в длительном непрекращающемся невыполнении или ненадлежащем выполнении предусмотренных законом обязанностей. При этом необходимо иметь в виду, что днем обнаружения длящегося административного правонарушения считается день, когда должностное лицо, уполномоченное составлять протокол об административном правонарушении, выявило факт его совершения.

4.1.9. В случае отказа в возбуждении дела об административном правонарушении по поступившим к должностному лицу ФССП России материалам, указывающим на наличие события административного правонарушения, им выносится мотивированное определение об отказе в возбуждении дела об административном правонарушении ([приложение N 2](#)).

4.2. Должностные лица ФССП России, уполномоченные составлять протоколы об административных правонарушениях

4.2.1. Протоколы по составам административных правонарушений, отнесенным КоАП РФ к подведомственности ФССП России, составляют должностные лица ФССП России, перечень которых утвержден приказом Минюста России от 06.04.2005 N 33 <*>.

<*> Приказ Минюста России от 06.04.2005 N 33 "Об утверждении перечня должностных лиц Федеральной службы судебных приставов, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях".

В случае составления протокола по ст. 13.26, 17.8.1, ч. ч. 1 и 3 ст. 17.14, ст. 17.15 КоАП РФ судебным приставом-исполнителем либо судебным приставом по обеспечению установленного порядка деятельности судов указанный протокол в течение трех суток с момента его составления передается на рассмотрение начальнику структурного подразделения территориального органа ФССП России - старшему судебному приставу либо заместителю начальника структурного подразделения территориального органа ФССП России - старшего судебного пристава, уполномоченным рассматривать дела об административных правонарушениях.

Протокол по ст. 17.3, 17.9, 17.16, ч. 1 ст. 19.4, ч. 1 ст. 19.5, ст. 19.6, 19.7 КоАП РФ в течение трех суток с момента его составления направляется на рассмотрение мировому судье по месту нахождения должностного лица ФССП России, составившего соответствующий протокол.

Протокол по ч. 2 ст. 5.35 КоАП РФ в течение трех суток с момента его составления направляется на рассмотрение в комиссию по делам несовершеннолетних, к территориальности которой относится место совершения правонарушения.

Протокол по ч. ч. 2, 2.1 ст. 17.14 КоАП РФ в течение трех суток с момента его составления направляется на рассмотрение судье арбитражного суда по месту нахождения банка или иной кредитной организации.

Кроме того, поскольку совершение правонарушения, предусмотренного ч. 3 ст. 5.35, ч. 1 ст. 17.3, ч. 3 ст. 17.16, ч. 1 ст. 20.25 КоАП РФ, может повлечь административный арест, протокол об административном правонарушении передается на рассмотрение мировому судье немедленно после его составления (ч. 2 ст. 28.8 КоАП РФ).

4.3. Особенности производства по делам
об административных правонарушениях, предусмотренных
частями 2 и 3 статьи 5.35 КоАП РФ

Статья 5.35. Неисполнение родителями или иными
законными представителями несовершеннолетних обязанностей
по содержанию и воспитанию несовершеннолетних

4.3.1. При выявлении должностным лицом ФССП России административных правонарушений, предусмотренных ч. ч. 2 и 3 ст. 5.35 КоАП РФ, протокол составляется немедленно.

В случае, если сведения об административных правонарушениях, предусмотренных ч. ч. 2 и 3 ст. 5.35 КоАП РФ, поступили от иных источников и требуется дополнительное выяснение обстоятельств дела либо данных о родителях или иных законных представителях несовершеннолетнего, в отношении которого возбуждается дело об административном правонарушении, протокол составляется в течение двух суток с момента выявления административного правонарушения.

Поводы для возбуждения дел об административных правонарушениях рассматриваемой категории установлены ч. 1 ст. 28.1 Кодекса, в том числе непосредственное обнаружение должностными лицами ФССП России достаточных данных, указывающих на наличие события административного правонарушения; поступившие из судебных и правоохранительных органов, а также из других государственных органов, органов местного самоуправления, от общественных объединений материалы, содержащие данные, указывающие на наличие события административного правонарушения; сообщения и заявления физических лиц и организаций.

4.3.2. Часть 2 ст. 5.35 КоАП РФ характеризуется нарушением родителями или иными законными представителями несовершеннолетних их прав и законных интересов, выразившимся:

в лишении несовершеннолетних права на общение с родителями или близкими родственниками, если такое общение не противоречит их интересам;

в намеренном сокрытии места нахождения несовершеннолетних помимо их воли;

в неисполнении судебного решения об определении места жительства несовершеннолетних, в том числе судебного решения об определении места жительства детей на период до вступления в законную силу судебного решения об определении их места жительства;

в неисполнении судебного решения о порядке осуществления родительских прав или о порядке осуществления родительских прав на период до вступления в законную силу судебного решения (порядок общения с ребенком);

либо в ином воспрепятствовании осуществлению родителями прав на воспитание и образование несовершеннолетних и на защиту их прав и интересов.

Часть 3 ст. 5.35 Кодекса характеризуется повторным, в течение года, совершением деяний, предусмотренных частью 2 настоящей статьи.

Субъективная сторона рассматриваемого правонарушения выражена умышленной виной.

Субъектом правонарушения являются родители несовершеннолетнего (в том числе несовершеннолетние родители в возрасте от шестнадцати до восемнадцати лет), законные представители несовершеннолетнего (усыновители, опекуны (попечители), приемная семья, патронатная семья).

Следует иметь в виду, что несообщение о перемене места жительства либо перемена места жительства ребенка родителем или иным законным представителем несовершеннолетнего помимо воли ребенка, не содержащие умысел на сокрытие перемены места жительства, не образуют состав правонарушения рассматриваемой категории.

4.4. Особенности производства по делам об административных
правонарушениях, предусмотренных статьей 13.26 КоАП РФ

Статья 13.26. Нарушение сроков и (или) порядка доставки
(вручения) адресату судебных извещений

При выявлении административного правонарушения, предусмотренного данной статьей, протоколы составляются должностным лицом ФССП России, уполномоченным рассматривать дела об административном правонарушении (ст. 23.68 КоАП РФ), а также судебными приставами по обеспечению установленного порядка деятельности судов (далее - судебный пристав по ОУПДС) и судебными

приставами-исполнителями.

Особенностью рассматриваемой нормы является то, что диспозиция данной нормы содержит указание на совершение правонарушений, образующих самостоятельный состав: нарушение правил доставки судебного извещения и несообщение суду о невозможности доставки судебного извещения.

Объективная сторона данного административного правонарушения характеризуется нарушением оператором почтовой связи правил оказания услуг почтовой связи, выразившихся:

- в нарушении сроков доставки (вручения) адресату судебного извещения;
- в нарушении порядка доставки (вручения) адресату судебного извещения;
- в несвоевременном сообщении суду о доставке (вручении) судебного извещения;
- в несвоевременном сообщении суду о невозможности доставки (вручения) судебного извещения.

При этом нарушение правил доставки извещения с одновременным несообщением суду о невозможности доставки данного судебного извещения образуют один состав правонарушения.

Если виновным лицом более одного раза нарушены правила доставки извещений либо более одного раза не сообщено суду о невозможности доставки судебного извещения, по каждому факту возбуждается дело об административном правонарушении.

Субъектом правонарушения по данной статье может быть только должностное лицо или юридическое лицо.

4.5. Особенности производства по делам об административных правонарушениях, предусмотренных статьей 17.3 КоАП РФ

Статья 17.3. Неисполнение распоряжения судьи или судебного пристава по обеспечению установленного порядка деятельности судов

Совершение правонарушений, предусмотренных данной статьей, возможно только в здании суда (помещении участка мирового судьи).

Рассматриваемая статья предусматривает ответственность отдельно за неисполнение требования судьи и отдельно за неисполнение требований судебного пристава по ОУПДС.

Обязанность обеспечения порядка при проведении судебного процесса, а также соблюдения установленных в суде правил гражданами при посещении ими здания суда, расположенных в нем помещений и прилегающей территории лежит на судье, а также на судебном приставе по ОУПДС. Они знакомят участников судопроизводства и иных посетителей с установленными в суде правилами поведения, дают распоряжения и требуют их исполнения.

Так, в ст. 154 АПК РФ "Порядок судебного заседания", ст. 158 ГПК РФ "Порядок судебного заседания", ст. 257 УПК РФ "Регламент судебного заседания" установлен определенный протокольный порядок поведения лиц, присутствующих в зале судебного заседания. В случае его нарушения или неподчинения законным распоряжениям председательствующего либо судебного пристава по ОУПДС соответствующее лицо может быть привлечено к административной ответственности по данной статье.

Местом совершения правонарушения по ч. 2 ст. 17.3 КоАП РФ может быть не только зал судебного заседания, но и иные помещения (коридоры, комнаты, кабинеты судей, секретарей, подсобные и другие помещения), находящиеся в здании суда и в ведении суда.

Обязательным признаком состава данного правонарушения является наличие продолжающегося противоправного поведения лица после сделанного ему судьей или судебным приставом по ОУПДС однократного замечания (требования) о прекращении действий, нарушающих установленные в суде правила.

4.6. Особенности производства по делам об административных правонарушениях, предусмотренных статьей 17.4 КоАП РФ

Статья 17.4. Непринятие мер по частному определению суда или по представлению судьи

Данная статья предусматривает административную ответственность за оставление должностным лицом без рассмотрения частного определения суда или представления судьи либо принятие мер по устранению указанных в определении или представлении нарушений закона.

Для выявления правонарушений, предусмотренных ст. 17.4 КоАП РФ, необходимо иметь сведения о принятых частных определениях суда или представлениях судей, направленных ими соответствующим

должностным лицам для устранения причин и условий, способствующих совершению нарушений закона, и оставлении этими должностными лицами без рассмотрения таких частных определений или представлений в установленный срок, исчисляемый со дня получения этих документов. Такие сведения должны поступать должностным лицам ФССП России, как правило, от судей или работников суда.

С субъективной стороны правонарушение может быть совершено как умышленно, так и по неосторожности.

При обнаружении признаков состава правонарушения, предусмотренного данной статьей, судебным приставом составляется протокол и в сроки, установленные КоАП РФ, направляется на рассмотрение в суд (судье), вынесший частное определение (постановление), представление.

Объективная сторона рассматриваемого правонарушения заключается в неисполнении этих требований в установленный срок.

Субъектом рассматриваемого правонарушения могут являться только должностные лица.

4.7. Особенности производства по делам об административных правонарушениях, предусмотренных статьей 17.5 КоАП РФ

Статья 17.5. Воспрепятствование явке в суд народного или присяжного заседателя

Данная статья предусматривает административную ответственность за воспрепятствование работодателем или лицом, его представляющим, явке в суд народного или присяжного заседателя для участия в судебном разбирательстве.

В соответствии со ст. 20 Трудового кодекса Российской Федерации работодателем является физическое либо юридическое лицо (организация), вступившее в трудовые отношения с работником. В случаях, установленных федеральными законами, в качестве работодателя может выступать иной субъект, наделенный правом заключать трудовые договоры.

Участие народного или присяжного заседателя в осуществлении правосудия обусловлено исполнением указанными лицами государственных обязанностей; данным лицам предоставляются гарантии и компенсации.

По смыслу закона понятие "воспрепятствование" предполагает активные действия со стороны работодателя или лица, его представляющего, явке в суд народного или присяжного заседателя для участия в судебном разбирательстве.

Субъектом данного правонарушения может быть только работодатель или лицо, его представляющее. С субъективной стороны правонарушение может быть совершено только умышленно.

4.8. Особенности производства по делам об административных правонарушениях, предусмотренных статьей 17.6 КоАП РФ

Статья 17.6. Непредставление информации для составления списков присяжных заседателей

Данная статья предусматривает административную ответственность должностных лиц и руководителей организаций за непредставление для составления списков кандидатов в присяжные заседатели по запросам исполнительно-распорядительного органа муниципального образования или высшего исполнительного органа государственной власти субъекта Российской Федерации, а также за представление заведомо неверной информации.

Федеральный закон от 20 августа 2004 г. N 113-ФЗ "О присяжных заседателях федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации" устанавливает обязанности должностных лиц и руководителей организаций по представлению информации для составления списков кандидатов в присяжные заседатели по запросам исполнительно-распорядительного органа муниципального образования или высшего исполнительного органа государственной власти субъекта Российской Федерации.

Списки (общий и запасной) кандидатов в присяжные заседатели составляются по каждому муниципальному образованию, о чем исполнительно-распорядительный орган муниципального образования извещает граждан, включенных в соответствующие списки, и предоставляет им возможность в течение двух недель ознакомиться с указанными списками. Списки составляются на основе персональных данных об избирателях, входящих в информационные ресурсы Государственной автоматизированной системы Российской Федерации "Выборы" путем случайной выборки установленного числа граждан.

Субъектом правонарушения, выраженного как в действии (представление неверной информации), так и в бездействии (непредставление информации), может быть только должностное лицо. Данное деяние может быть совершено в форме как умысла, так и неосторожности.

4.9. Особенности производства по делам об административных правонарушениях, предусмотренных статьей 17.7 КоАП РФ

Статья 17.7. Невыполнение законных требований прокурора, следователя, дознавателя или должностного лица, осуществляющего производство по делу об административном правонарушении

Состав административного правонарушения, предусмотренного ст. 17.7 КоАП РФ, характеризуется специальной формой вины - невыполнением законных требований должностного лица при производстве по делам об административных правонарушениях, которые должны быть совершены умышленно (ч. 1 ст. 2.2 КоАП РФ). При отсутствии в действиях виновного лица умысла (прямого или косвенного) привлечение к ответственности по данной статье КоАП РФ невозможно.

Применительно к деятельности ФССП России в действии виновного лица образуется состав административного правонарушения, предусмотренного ст. 17.7 КоАП РФ, в случае умышленного невыполнения законных требований дознавателя или иного должностного лица ФССП России, уполномоченного составлять протоколы и осуществляющего производство по делу об административном правонарушении, отнесенном к подведомственности ФССП России.

Исходя из диспозиции данной статьи, ответственность по ст. 17.7 КоАП РФ наступает только за умышленное невыполнение требований должностного лица.

Субъектами административных правонарушений, предусмотренных данной статьей, являются граждане и должностные лица (в том числе индивидуальные предприниматели).

С субъективной стороны невыполнение законных требований характеризуется умышленной формой вины.

4.10. Особенности производства по делам об административных правонарушениях, предусмотренных статьей 17.8 КоАП РФ

Статья 17.8. Воспрепятствование законной деятельности судебного пристава

В качестве обязательного признака состава данного правонарушения необходимо рассматривать воспрепятствование деятельности должностных лиц ФССП России, находящихся при исполнении служебных обязанностей, т.е. их деятельности, основанной на полномочиях, предоставляемых им федеральным законодательством.

Следует обратить внимание, что, по смыслу закона, под воспрепятствованием должны пониматься только активные действия виновного лица, направленные на создание препятствий законной деятельности должностного лица ФССП России. Кроме того, под воспрепятствованием необходимо понимать такие действия виновных лиц, которые создают существенные помехи реализации должностному лицу ФССП России возложенных на него обязанностей.

4.11. Особенности производства по делам об административных правонарушениях, предусмотренных статьей 17.8.1 КоАП РФ

Статья 17.8.1. Незаконное использование слов "судебный пристав", "пристав" и образованных на их основе словосочетаний

В соответствии с требованиями ст. 2.1 Федерального закона от 21 июля 1997 г. N 118-ФЗ "О судебных приставах" использование слов "пристав", "судебный пристав" и образованных на их основе словосочетаний допускается только в наименованиях Федеральной службы судебных приставов, ее структурных подразделений и должностных лиц ФССП России, а также в наименованиях учреждений, обеспечивающих деятельность Службы, профессиональных союзов судебных приставов, их структурных подразделений и

должностных лиц.

В случае использования юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем в своем наименовании слов "судебный пристав" или "пристав" и образованных на их основе словосочетаний данные лица привлекаются к административной ответственности по ст. 17.8.1 КоАП РФ.

Таким образом, субъектами административного правонарушения, предусмотренного данной статьей, являются юридические лица (в том числе индивидуальные предприниматели).

С субъективной стороны данное правонарушение характеризуется умышленной формой вины.

4.12. Особенности производства по делам об административных правонарушениях, предусмотренных статьей 17.9 КоАП РФ

Статья 17.9. Заведомо ложные показания свидетеля, пояснение специалиста, заключение эксперта или заведомо неправильный перевод

Статья определяет круг субъектов административной ответственности, так как перечень лиц, приводимых в диспозиции ст. 17.9 КоАП РФ, является закрытым и расширительному толкованию не подлежит. К ответственности за заведомо ложные показания свидетеля, пояснения специалиста, заключения эксперта или заведомо неправильный перевод при производстве по делу об административном правонарушении могут быть привлечены только те лица, которые имеют специальный статус в рамках производства по делу об административном правонарушении либо исполнительного производства (свидетель, специалист, эксперт или переводчик).

Например, если в рамках исполнительного производства оценщиком предоставлены заведомо ложные сведения, судебный пристав-исполнитель привлекает его к административной ответственности по данной статье.

Субъектами административных правонарушений в данном случае являются граждане и должностные лица.

Объективная сторона административных правонарушений выражается в том, что лица, имеющие специальный статус, вопреки возложенным на них обязанностям дали заведомо ложную информацию.

Заведомо ложные показания могут относиться к любым обстоятельствам дела, подлежащим выяснению в соответствии со ст. 26.1 КоАП РФ.

4.13. Особенности производства по делам об административных правонарушениях, предусмотренных статьей 17.14 КоАП РФ

Статья 17.14. Нарушение законодательства об исполнительном производстве

4.13.1. При выявлении административного правонарушения, предусмотренного ч. ч. 1 и 3 рассматриваемой статьи, протоколы об указанном административном правонарушении составляются должностными лицами ФССП России - органа, уполномоченного рассматривать дела об административных правонарушениях (ч. 1 ст. 28.3, ст. 23.68 КоАП РФ).

По частям 2 и 2.1 должностное лицо ФССП России наделено полномочиями только по составлению протокола. Более того, материалы о правонарушении по ч. 2 ст. 17.14 КоАП РФ должны сопровождаться в арбитражный суд заявлением. Правонарушения по ч. ч. 1 и 3 ст. 17.14 КоАП РФ рассматриваются с учетом особенностей Федерального закона от 02.10.2007 N 229-ФЗ "Об исполнительном производстве" (далее - Закон).

4.13.2. Необходимым условием привлечения к административной ответственности должностного лица по ч. ч. 1 и 3 ст. 17.14 КоАП РФ является неисполнение либо ненадлежащее исполнение им своих служебных обязанностей, т.е. административно-хозяйственных, организационно-распорядительных и иных функций, которые данное должностное лицо уполномочено осуществлять.

4.13.3. Объектом правонарушения по ч. ч. 1 и 3 ст. 17.14 КоАП РФ являются общественные отношения, возникающие в результате реализации судебными приставами-исполнителями полномочий по организации принудительного исполнения судебных актов судов общей юрисдикции и арбитражных судов, а также актов других органов, предусмотренных законодательством Российской Федерации об исполнительном производстве.

С объективной стороны рассматриваемые правонарушения могут быть выражены как в пассивном

поведении правонарушителя, например, в несообщении об изменении места жительства, так и в активном противоправном поведении, например, представлении недостоверных сведений. Указанные действия (бездействие) могут создать различные препятствия в реализации судебным приставом-исполнителем установленных законодательством полномочий.

Субъектом рассматриваемых правонарушений являются граждане, должностные и юридические лица.

4.13.4. При привлечении к административной ответственности гражданина необходимо учитывать следующее.

В соответствии со ст. 51 Закона несовершеннолетний в возрасте от четырнадцати до шестнадцати лет может являться должником или взыскателем в исполнительном производстве. Вместе с тем административная ответственность граждан наступает с шестнадцати лет (ст. 2.3 КоАП РФ). В связи с этим несовершеннолетний в возрасте до шестнадцати лет к административной ответственности по ч. ч. 1 и 3 ст. 17.14 КоАП РФ не привлекается.

4.13.5. Иностранцы граждане, лица без гражданства, иностранные юридические лица за совершение правонарушений, предусмотренных ч. ч. 1 и 3 ст. 17.14 КоАП РФ, привлекаются к административной ответственности на общих основаниях. Вопрос о привлечении к административной ответственности иностранного гражданина, пользующегося иммунитетом от административной юрисдикции Российской Федерации, решается в соответствии с нормами международного права.

Субъективная сторона рассматриваемых правонарушений может быть выражена в форме как умышленной вины, так и неосторожности.

Объективное вменение, т.е. привлечение к административной ответственности за невиновное причинение вреда вне зависимости от его тяжести, не допускается.

4.13.6. В случае выявления административного правонарушения, предусмотренного ч. 2 или ч. 2.1 ст. 17.14 КоАП РФ, судебный пристав-исполнитель составляет протокол и направляет в арбитражный суд заявление о привлечении соответствующего юридического лица к административной ответственности.

После составления протокола судебный пристав-исполнитель направляет в арбитражный суд по месту нахождения банка или иной кредитной организации подписанное им и заверенное печатью (штампом) подразделения судебных приставов заявление о привлечении банка или иной кредитной организации к административной ответственности.

В заявлении указываются:

- 1) наименование арбитражного суда, в который подается заявление;
- 2) наименование и адрес подразделения судебных приставов;
- 3) наименование и адрес банка или иной кредитной организации, в отношении которых составлен протокол;
- 4) дата и место совершения действий, послуживших основанием для составления протокола;
- 5) должность, фамилия и инициалы судебного пристава-исполнителя, составившего протокол;
- 6) требование о привлечении банка или иной кредитной организации к административной ответственности за совершение административного правонарушения, предусмотренного ч. ч. 2 и 2.1 ст. 17.14 КоАП РФ;
- 7) иные необходимые сведения (номера телефонов, факсов, адреса электронной почты и др.);
- 8) перечень прилагаемых к заявлению документов.

К подаваемому в суд заявлению прилагаются протокол и прилагаемые к нему документы, а также уведомление о вручении или иной документ, подтверждающие направление копий заявления и прилагаемых к нему документов в банк или иную кредитную организацию, в отношении которых составлен протокол.

Копии заявления и протокол с прилагаемыми к нему документами направляются в банк или иную кредитную организацию, в отношении которых составлен данный протокол.

Следует иметь в виду, что дела о привлечении к административной ответственности по ч. 2 ст. 17.14 КоАП РФ арбитражными судами рассматриваются по общим правилам искового производства, предусмотренным АПК РФ, с особенностями, установленными в его главе 25 и КоАП РФ.

4.14. Особенности производства по делам об административных правонарушениях, предусмотренных статьей 17.15 КоАП РФ

Статья 17.15. Неисполнение содержащихся в исполнительном документе требований неимущественного характера

Обязательным условием привлечения лица к административной ответственности по данной норме является вынесение судебным приставом-исполнителем постановления о взыскании с должника

исполнительского сбора в связи с неисполнением требований неимущественного характера.

При этом для образования состава административного правонарушения рассматриваемой категории достаточно факта вынесения судебным приставом-исполнителем постановления о взыскании исполнительского сбора и указаний о направлении должнику данного постановления.

Кроме того, ч. 2 ст. 17.15 КоАП РФ применима только в том случае, если лицо ранее подвергалось наказанию по ч. 1 данной нормы.

Условием привлечения к административной ответственности по ст. 17.15 КоАП РФ является неисполнение должником содержащихся в исполнительном документе требований неимущественного характера в срок, установленный судебным приставом-исполнителем.

Субъектами рассматриваемых правонарушений являются граждане, должностные и юридические лица.

КонсультантПлюс: примечание.

Пункт 4.15 фактически утратил силу в связи с принятием Федерального закона от 28.07.2012 N 141-ФЗ, признавшего утратившей силу статью 17.16 КоАП РФ. Об ответственности за клевету см. статьи 128.1 и 298.1 УК РФ.

4.15. Особенности производства по делам об административных правонарушениях, предусмотренных статьей 17.16 КоАП РФ

Статья 17.16. Клевета в отношении судьи, присяжного заседателя, прокурора, следователя, лица, производящего дознание, судебного пристава

Данная статья предусматривает ответственность за клевету в отношении должностного лица ФССП России, осуществляющего дознание в связи с производством предварительного расследования, судебного пристава в связи с принудительным исполнением судебного акта, акта иного органа или должностного лица, а также в связи с обеспечением установленного порядка деятельности судов.

Субъектами данного правонарушения являются физические, должностные и юридические лица.

Объективная сторона правонарушения, предусмотренного указанной статьей, заключается в распространении заведомо ложных сведений, порочащих честь и достоинство судебного пристава или подрывающих его репутацию.

4.16. Особенности производства по делам об административных правонарушениях, предусмотренных частью 1 статьи 19.4 КоАП РФ

Статья 19.4. Неповиновение законному распоряжению должностного лица органа, осуществляющего государственный надзор (контроль)

Составом административного правонарушения по данной норме является неповиновение законному распоряжению или требованию как судебного пристава-исполнителя, судебного пристава по ОУПДС, так и иных должностных лиц ФССП России.

Субъектами административных правонарушений, предусмотренных данной статьей, являются граждане и должностные лица.

Объективная сторона правонарушения, предусмотренного данной статьей, заключается в неповиновении законному распоряжению или требованию должностного лица ФССП России, при этом неповиновение может выражаться как в форме действия, так и в форме бездействия.

С субъективной стороны указанное правонарушение может быть совершено только умышленно.

Должностные лица ФССП России могут реализовывать функции контроля после передачи арестованного имущества должника специализированной организации для реализации на торгах.

4.17. Особенности производства по делам об административных правонарушениях, предусмотренных частью 1 статьи 19.5 КоАП РФ

Статья 19.5. Невыполнение в срок законного предписания (постановления, представления, решения) органа (должностного лица), осуществляющего государственный надзор (контроль)

Часть 1 данной нормы устанавливает административную ответственность за невыполнение в установленный срок требования, содержащегося в постановлении судебного пристава-исполнителя, осуществляющего государственный контроль, об устранении нарушений законодательства.

Объективная сторона правонарушения выражается в невыполнении в срок законного предписания (постановления, представления) судебного пристава-исполнителя, осуществляющего государственный надзор (контроль).

Субъективная сторона комментируемого правонарушения может быть выражена в форме умысла или неосторожности.

Субъектами ответственности настоящей статьи являются граждане, должностные и юридические лица (в том числе индивидуальные предприниматели).

4.18. Особенности производства по делам об административных правонарушениях, предусмотренных статьей 19.6 КоАП РФ

Статья 19.6. Непринятие мер по устранению причин и условий, способствовавших совершению административного правонарушения

Данная статья устанавливает административную ответственность органов, должностных лиц, обязанных рассмотреть представление об устранении причин и условий, способствовавших совершению административного правонарушения, в течение месяца со дня его получения и сообщить о принятых мерах в орган, должностному лицу, вынесшему постановление, но не исполнивших либо ненадлежаще исполнивших требования указанного постановления (представления).

Для выявления административного правонарушения, установленного ст. 19.6 КоАП РФ, необходимо иметь сведения о вынесенных по ст. 29.13 КоАП РФ должностными лицами ФССП России постановлениях (представлениях) об административных правонарушениях и направивших их органах, должностных лицах для устранения причин и условий, способствующих совершению административного правонарушения.

Субъектом данного правонарушения является орган, должностное лицо, обязанное рассмотреть постановление об устранении причин и условий, способствовавших совершению административного правонарушения, и в течение месяца со дня его получения сообщить о принятых мерах должностному лицу, вынесшему постановление.

Выявление правонарушений, предусмотренных ст. 19.6 КоАП РФ, и составление протоколов возможно любым должностным лицом ФССП России, которому стало известно о факте его совершения.

4.19. Особенности производства по делам об административных правонарушениях, предусмотренных статьей 19.7 КоАП РФ

Статья 19.7. Непредставление сведений (информации)

Данная статья устанавливает административную ответственность за непредставление, несвоевременное представление либо представление сведений (информации) в неполном объеме или в искаженном виде должностным лицам ФССП России, представление которых предусмотрено законом и необходимо для осуществления его законной деятельности.

Обязательным признаком состава данного правонарушения является предусмотренная законом необходимость представления таких сведений или информации. К таким сведениям (информации) можно отнести справки с места работы, трудовые книжки, иные документы граждан. От организаций, как правило, запрашиваются сведения о финансово-хозяйственной деятельности (например, бухгалтерский баланс).

Представление сведений (информации), необходимых должностным лицам ФССП России, осуществляется на основании направляемых ими запросов или требований.

Субъектами данного административного правонарушения могут быть как физические лица (граждане или должностные лица), так и юридические лица, независимо от того, являются они сторонами

исполнительного производства или нет. К ним могут относиться инспекции Федеральной налоговой службы, регистрирующие органы, работодатели граждан-должников и др.

С субъективной стороны комментируемое правонарушение может быть совершено как умышленно, так и по неосторожности.

4.20. Особенности производства по делам об административных правонарушениях, предусмотренных частью 1 статьи 20.25 КоАП РФ

Статья 20.25. Уклонение от исполнения административного наказания

4.20.1. Объектом правонарушения, рассматриваемым в данной статье, являются общественные отношения, связанные с уклонением виновного лица от исполнения обязанности по уплате административного штрафа в срок не позднее тридцати дней со дня вступления в законную силу постановления о его наложении либо со дня истечения срока отсрочки или рассрочки исполнения такого постановления (ч. 1 ст. 32.2 КоАП РФ).

Протокол об административном правонарушении, предусмотренный ч. 1 ст. 20.25 КоАП РФ, в случае вынесения протокола о наложении административного штрафа должностными лицами ФССП России, составляется также должностными лицами ФССП России, а по делам об административных правонарушениях, рассмотренным судьями, - судебными приставами-исполнителями.

С объективной стороны рассматриваемое правонарушение выражается только в бездействии правонарушителя, не предпринявшего мер к уплате административного штрафа.

Кроме того, п. 14 Постановления Пленума Верховного Суда Российской Федерации от 24.03.2005 N 5 "О некоторых вопросах, возникающих у судов при применении Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях" разъяснено, что неуплата административного штрафа не является длящимся правонарушением, поскольку срок давности привлечения к административной ответственности за правонарушения, по которым предусмотрена нормативным правовым актом обязанность не была выполнена к определенному в нем сроку, начинает исчисляться с момента наступления указанного срока.

В случае добровольной уплаты административного штрафа виновным лицом по истечении тридцатидневного срока оно не освобождается от ответственности, установленной ч. 1 ст. 20.25 Кодекса.

При отсутствии документа об уплате административного штрафа по истечении тридцати дней с момента вступления постановления в законную силу судья, его вынесший, проставляет на указанном постановлении отметку о неуплате штрафа и направляет его в течение трех суток на исполнение судебному приставу-исполнителю.

После поступления постановления о взыскании административного штрафа, вынесенного судом, судебный пристав-исполнитель проверяет соблюдение срока уплаты административного штрафа, установленного ч. 1 ст. 32.2 КоАП РФ.

При установлении факта уплаты административного штрафа по истечении срока, определенного КоАП РФ для добровольного исполнения, судебный пристав-исполнитель составляет протокол об административном правонарушении, предусмотренном ч. 1 ст. 20.25 КоАП РФ, направляет его в суд и выносит постановление об отказе в возбуждении исполнительного производства.

В случае если уплата штрафа должником не произведена, судебный пристав-исполнитель составляет протокол об административном правонарушении, предусмотренном ч. 1 ст. 20.25 КоАП РФ, направляет его в суд и выносит постановление о возбуждении исполнительного производства.

В случае неуплаты административного штрафа по постановлению судьи либо должностного лица ФССП России по делу об административном правонарушении к ответственности по ч. 1 ст. 20.25 КоАП РФ в виде штрафа привлекаются граждане, должностные, юридические лица, а к ответственности в виде административного ареста до 15 суток могут привлекаться только физические лица.

4.20.2. При отсутствии документа об уплате административного штрафа по истечении тридцати суток с момента вступления постановления в законную силу старший судебный пристав, его вынесший, проставляет на указанном постановлении отметку о неуплате штрафа и передает его в течение трех суток на исполнение судебному приставу-исполнителю.

4.21. Меры обеспечения производства по делу об административном правонарушении

4.21.1. В целях пресечения административного правонарушения, установления личности нарушителя, составления протокола при невозможности его составления на месте, выявления административного правонарушения, обеспечения своевременного и правильного рассмотрения дела об административном правонарушении и исполнения принятого по делу постановления уполномоченное лицо вправе в пределах своих полномочий применять к нарушителю доставление и административное задержание.

4.21.2. Доставление представляет собой передвижение правонарушителя принудительного свойства, применяемое для составления протокола при невозможности его составления на месте. Доставление также может способствовать достижению и других целей, например, пресечению административного правонарушения, установлению личности правонарушителя и др.

Судебные приставы по ОУПДС вправе доставить правонарушителя в служебное помещение суда или органа внутренних дел (полиции) при выявлении административных правонарушений, предусмотренных ст. 13.26, 17.3, 17.8, 17.8.1, 17.9, 17.14, 17.15 и 17.16 КоАП РФ, а также при выявлении любых административных правонарушений, совершенных в здании суда (помещении суда).

4.21.3. Административное задержание заключается в кратковременном (до трех часов) лишении свободы физического лица (правонарушителя) в целях правильного и своевременного рассмотрения дела об административном правонарушении.

В соответствии с п. 10 ст. 27.3 КоАП РФ административное задержание вправе осуществлять судебные приставы - при выявлении административных правонарушений, предусмотренных ст. 13.26, 17.3, 17.8, 17.8.1, 17.9, 17.14, 17.15 и 17.16 КоАП РФ, а также при выявлении любых административных правонарушений, совершенных в здании суда (помещении суда). Административное задержание оформляется протоколом об административном задержании ([приложение N 3](#)).

V. Рассмотрение дел об административных правонарушениях

5.1. Порядок и сроки рассмотрения дела об административном правонарушении должностными лицами ФССП России

5.1.1. Порядок рассмотрения дел об административном правонарушении, определенный ст. 29.7 КоАП РФ, является единым для всех должностных лиц, уполномоченных рассматривать дела.

5.1.2. В соответствии со ст. 23.68 КоАП РФ дела об административных правонарушениях, предусмотренных ст. 13.26, ч. ч. 1 и 3 ст. 17.14, ст. 17.8.1, ст. 17.15 КоАП РФ, от имени ФССП России рассматривают: директор Федеральной службы судебных приставов - главный судебный пристав Российской Федерации, его заместители, руководители территориальных органов ФССП России - главные судебные приставы субъектов Российской Федерации, их заместители, начальники структурных подразделений территориальных органов ФССП России - старшие судебные приставы и их заместители (далее - должностные лица ФССП России).

5.1.3. При подготовке к рассмотрению дела об административном правонарушении в целях всестороннего, полного, объективного и своевременного выяснения обстоятельств каждого дела, а также разрешения его в соответствии с законом проверяются правильность составления протокола, достаточность материалов для рассмотрения дела по существу, а также имеются ли обстоятельства, исключающие производство по делу, перечисленные в ст. 24.5 КоАП РФ:

отсутствие события административного правонарушения;

отсутствие состава административного правонарушения, в том числе недостижение физическим лицом на момент совершения противоправных действий (бездействия) возраста, предусмотренного КоАП РФ для привлечения к административной ответственности, или невменяемость физического лица, совершившего противоправные действия (бездействие);

действия лица в состоянии крайней необходимости;

издание акта амнистии, если такой акт устраняет применение административного наказания;

отмена закона, установившего административную ответственность;

истечение сроков давности привлечения к административной ответственности;

наличие по одному и тому же факту совершения противоправных действий (бездействия) лицом, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении, постановления о назначении административного наказания либо постановления о прекращении производства по делу об административном правонарушении, либо постановления о возбуждении уголовного дела;

смерть физического лица, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении.

По результатам рассмотрения материалов должностным лицом ФССП России выносится определение

о назначении времени и места рассмотрения дела, а также о вызове лиц, участвующих в деле (приложения N 4, 5).

5.1.4. Должностные лица ФССП России, уполномоченные рассматривать дела об административных правонарушениях, при получении протокола и других материалов рассматривают дело об административном правонарушении в 15-дневный срок.

В случае поступления ходатайств от участников производства по делу об административном правонарушении либо в случае необходимости в дополнительном выяснении обстоятельств дела срок рассмотрения дела может быть продлен должностным лицом ФССП России, но не более чем на один месяц, о чем выносится мотивированное определение (приложение N 6).

5.1.5. В целях соблюдения сроков рассмотрения должностному лицу ФССП России рекомендуется принимать меры для быстрого извещения лиц, участвующих в деле об административном правонарушении, о времени и месте рассмотрения дела <*>.

<*> Статья 25.15 КоАП РФ "Извещение лиц, участвующих в производстве по делу об административном правонарушении".

При подготовке к рассмотрению дел об административных правонарушениях должностное лицо ФССП России выясняет, было ли лицу, участвующему в деле об административном правонарушении, сообщено о составлении протокола, о месте, дате, времени рассмотрения дела, уведомило ли данное лицо о невозможности прибытия на рассмотрение дела, являются ли причины неявки уважительными.

5.1.6. Должностному лицу ФССП России при решении вопроса о том, имело ли место надлежащее извещение лица, в отношении которого возбуждено дело об административном правонарушении, либо его законного представителя о составлении протокола, необходимо учитывать, что КоАП РФ не содержит оговорки о необходимости направления извещения исключительно какими-либо определенными способами, в частности путем направления по почте заказного письма с уведомлением о вручении или вручения его адресату непосредственно.

Вместе с тем лица, отказавшиеся от получения направленных материалов или не явившиеся за их получением, несмотря на почтовое извещение (при наличии соответствующих доказательств), не могут считаться не извещенными <*>.

<*> Пункты 24, 24.1 постановления Пленума ВАС РФ от 02.06.2004 N 10 "О некоторых вопросах, возникших в судебной практике при рассмотрении дел об административных правонарушениях".

При принятии решения о рассмотрении дела в отсутствие неявившихся лиц к должностному лицу ФССП России рекомендуется исходить из требований КоАП РФ о возможности полного, объективного и своевременного выяснения обстоятельств дела, а также разрешения его в соответствии с КоАП РФ.

В случае если рассмотрение дела об административном правонарушении отложено в связи с неявкой без уважительной причины лиц, чье отсутствие препятствует всестороннему, полному, объективному и своевременному выяснению обстоятельств дела и разрешению его в соответствии с КоАП РФ, выносится определение об отложении рассмотрения дела и принятии мер по их явке, т.е. повторно по месту нахождения неявившихся лиц направляются повестки или иные уведомления о другом времени рассмотрения дела или выносится определение о приводе (ст. 27.15 КоАП РФ).

Определение о приводе должно содержать сведения: о лице, в отношении которого принято решение о приводе, месте доставления данного лица, к какому времени обеспечить явку и кому поручается исполнение привода.

5.1.8. При продолжении рассмотрения дела об административном правонарушении:

объявляется, кто рассматривает дело, какое дело подлежит рассмотрению;

устанавливается факт явки привлекаемого физического лица, должностного лица или законного представителя юридического лица, в отношении которых ведется производство по делу об административном правонарушении, а также иных лиц, участвующих в рассмотрении дела;

проверяются полномочия законных представителей физического или юридического лица, защитника и представителя;

разъясняются лицам, участвующим в рассмотрении дела, их права и обязанности, предусмотренные главой 25 КоАП РФ и ст. 51 Конституции Российской Федерации;

рассматриваются заявленные отводы и ходатайства;

выносится определение об отложении рассмотрения дела в случае поступления заявления о самоотводе; отвода специалиста, эксперта или переводчика, если указанный отвод препятствует

рассмотрению дела по существу; необходимости явки лица, участвующего в рассмотрении дела, истребования дополнительных материалов по делу или назначения экспертизы;

вносится определение о приводе лица, участие которого признается обязательным при рассмотрении дела;

оглашается протокол;

заслушиваются объяснения физического лица или законного представителя юридического лица, в отношении которых ведется дело об административном правонарушении, показания других лиц, участвующих в производстве по делу;

исследуются иные доказательства.

5.1.9. При заслушивании объяснения лица, в отношении которого ведется дело об административном правонарушении, выясняется его отношение к обвинению, содержащемуся в протоколе (признает ли себя виновным).

Если в своих объяснениях лицо неполно изложило обстоятельства правонарушения, то эти обстоятельства выясняются должностным лицом ФССП России, рассматривающим дело, путем постановки вопросов.

В случае если лицо, в отношении которого ведется дело об административном правонарушении, отказалось от дачи объяснений, то данный факт отражается в постановлении.

Перед заслушиванием свидетеля он предупреждается об административной ответственности за заведомо ложные показания по ст. 17.9 КоАП РФ, о чем отбирается подписка.

5.1.10. По результатам рассмотрения дела об административном правонарушении выносится постановление о назначении административного наказания (далее - постановление) или о прекращении производства по делу об административном правонарушении ([приложения N 7, 8](#)).

Постановление объявляется немедленно по окончании рассмотрения дела должностным лицом ФССП России, вынесшим его.

Данное постановление вступает в законную силу по истечении десяти дней со дня его вынесения, при условии, что оно не было обжаловано (опротестовано) в порядке, предусмотренном КоАП РФ.

В случае рассмотрения жалобы, протеста на постановление оно передается в течение трех суток со дня истечения тридцатидневного срока, установленного КоАП РФ для добровольной уплаты административного штрафа, после поступления решения по жалобе, протесту из суда или от должностного лица, вынесших решение, на исполнение судебному приставу-исполнителю.

Должностное лицо ФССП России при передаче постановления судебному приставу-исполнителю, уполномоченному приводить его в исполнение, делает на указанном постановлении отметку о дне его вступления в законную силу.

Административный штраф должен быть уплачен лицом, привлеченным к административной ответственности, не позднее тридцати дней со дня вступления постановления в законную силу либо со дня истечения срока отсрочки или срока рассрочки, предусмотренных ст. 31.5 КоАП РФ.

Копию документа, свидетельствующего об уплате административного штрафа, лицо, привлеченное к административной ответственности, направляет должностному лицу, вынесшему постановление.

5.1.11. По результатам рассмотрения дела об административном правонарушении должностным лицом ФССП России может быть принято решение о вынесении представления об устранении причин и условий, способствовавших совершению административного правонарушения ([приложение N 9](#)).

В соответствии с ч. 2 ст. 29.13 КоАП РФ лицо, в отношении которого вынесено соответствующее представление, обязано его рассмотреть и в течение месяца со дня получения такого представления сообщить о принятых мерах должностному лицу ФССП России, вынесшему данное представление.

В случае непринятия лицом, привлеченным к административной ответственности, по представлению должностного лица ФССП России, рассмотревшего дело об административном правонарушении, мер по устранению причин и условий, способствовавших совершению административного правонарушения, данное лицо привлекается к административной ответственности по ст. 19.6 КоАП РФ.

5.2. Постановление по делу об административном правонарушении

5.2.1. Общие требования к постановлению содержатся в ст. 29.10 КоАП РФ.

5.2.2. В описательной части постановления должностным лицом ФССП России излагаются конкретные деяния, содержащие признаки административного правонарушения.

Далее приводится содержание доказательств, подтверждающих виновность лица в совершении административного правонарушения.

5.2.3. В постановлении необходимо мотивировать выводы должностного лица относительно квалификации административного правонарушения по той или иной статье КоАП РФ и ее части с указанием признаков составов административных правонарушений, предусмотренных ст. 13.26, ст. 17.8.1, либо ч. ч. 1 или 3 ст. 17.14, либо ст. 17.15 КоАП РФ.

В мотивировочной части постановления также указываются мотивы, по которым должностное лицо пришло к выводу о назначении конкретного наказания.

По правилам главы 26 КоАП РФ в рамках производства по делу об административном правонарушении должностное лицо ФССП России, рассматривающее дело об административном правонарушении, осуществляет сбор доказательств для установления обстоятельств, имеющих значение для правильного разрешения дела. Вместе с тем право представлять доказательства дано лицу, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении. Доказательства оцениваются по своему внутреннему убеждению, основанному на всестороннем, полном и объективном исследовании всех обстоятельств дела в их совокупности. Данные обстоятельства, установленные при рассмотрении дела на основе имеющихся доказательств, отражаются в постановлении по делу об административном правонарушении.

Кроме того, должностному лицу ФССП России при решении вопроса о назначении вида и размера административного наказания рекомендуется учитывать, что КоАП РФ допускает возможность назначения административного наказания лишь в пределах санкций, установленных законом, предусматривающим ответственность за данное административное правонарушение с учетом характера совершенного правонарушения, личности виновного, имущественного положения правонарушителя - физического лица, индивидуального предпринимателя, финансового положения юридического лица, привлекаемого к административной ответственности, обстоятельств, смягчающих и отягчающих административную ответственность (ст. 4.1 - 4.5 КоАП РФ).

5.2.4. Постановление о прекращении производства по делу об административном правонарушении выносится в случае:

наличия хотя бы одного из обстоятельств, исключающих производство по делу, предусмотренных ст. 24.5 КоАП РФ;

объявления устного замечания в соответствии со ст. 2.9 КоАП РФ;

прекращения производства по делу и передачи материалов дела прокурору, в орган предварительного следствия или в орган дознания в случае, если в действиях (бездействии) содержатся признаки преступления.

5.2.5. Постановление подписывается должностным лицом ФССП России, вынесшим постановление, и объявляется немедленно по окончании рассмотрения дела; лицам, участвующим при рассмотрении дела, разъясняется порядок обжалования постановления. Кроме того, при назначении наказания в виде административного штрафа разъясняются порядок и срок уплаты штрафа, а также последствия неисполнения постановления в срок, предусмотренные ч. 1 ст. 20.25 КоАП РФ.

Копия постановления вручается под расписку лицам, в отношении которых оно вынесено, либо высылается по почте указанным лицам в течение трех дней со дня вынесения указанного постановления.

5.2.6. В постановлении указывается информация о получателе штрафа в соответствии с правилами указания информации в полях расчетных документов на перечисление налогов, сборов и иных платежей в бюджетную систему Российской Федерации, утвержденных приказом Минфина России от 24.11.2004 N 106н <*>.

<*> Постановление Пленума ВАС РФ от 10.11.2011 N 71 "О внесении изменений в некоторые постановления Пленума Высшего Арбитражного Суда Российской Федерации, касающиеся рассмотрения арбитражными судами дел об административных правонарушениях...".

5.3. Порядок и сроки рассмотрения дела об административном правонарушении судьями

5.3.1. Рассмотрение дел об административных правонарушениях осуществляется судьями по нормам главы 29 КоАП РФ, судьями арбитражных судов - по нормам параграфа 1 главы 25 АПК РФ.

Основанием для возбуждения производства по делу об административном правонарушении судьей является протокол должностного лица ФССП России, уполномоченного составлять протокол, предусмотренный п. 77 ч. 2 ст. 28.3 КоАП РФ, арбитражным судьей - заявление должностного лица ФССП России, содержащее требование заявителя о привлечении к административной ответственности, к которому прилагаются материалы дела об административном правонарушении (ч. 2 ст. 204 АПК РФ).

5.3.2. Согласно КоАП РФ, дело об административном правонарушении возбуждается до суда, и в суде процесс начинается с рассмотрения уже возбужденного дела. Возбуждение дела об административном правонарушении осуществляется в рамках производства по делам об административных правонарушениях.

5.3.3. По правилам КоАП РФ, дело об административном правонарушении рассматривается по месту его совершения. По ходатайству лица, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении, дело может быть рассмотрено по месту жительства данного лица (ч. 1 ст. 29.5 КоАП РФ).

5.3.4. В случае если рассмотрение дела относится к подсудности судьи, арбитражного суда, заявление о привлечении к административной ответственности подается в арбитражный суд по месту нахождения или по месту жительства лица, в отношении которого составлен протокол. В случае если лицо, в отношении которого составлен протокол, привлекается за административное правонарушение, совершенное вне места его нахождения или места его жительства, указанное заявление может быть подано в арбитражный суд по месту совершения административного правонарушения.

При этом если административное правонарушение совершено вне места нахождения юридического лица, в том числе связанного с деятельностью филиала (представительства), расположенного вне места нахождения юридического лица или места жительства физического лица, выбор между арбитражными судами, которым подсудно дело по заявлению о привлечении к административной ответственности, принадлежит должностному лицу ФССП России, уполномоченному составлять протокол <*>.

<*> Постановление Пленума ВАС РФ от 10.11.2011 N 71 "О внесении изменений в некоторые постановления Пленума Высшего Арбитражного Суда Российской Федерации, касающиеся рассмотрения арбитражными судами дел об административных правонарушениях...".

5.3.5. Дело об административном правонарушении рассматривается в двухмесячный срок со дня получения судьей протокола и других материалов дела (ч. 1.1 ст. 29.6 КоАП РФ), арбитражным судьей - заявления о привлечении к административной ответственности (ст. 205 АПК РФ). В случаях, предусмотренных законом, этот срок может быть продлен, но не более чем на один месяц, о чем выносится определение (ч. 2 ст. 29.6 КоАП РФ, ст. 205 АПК РФ).

5.3.6. По результатам рассмотрения дела об административном правонарушении выносится постановление о назначении административного наказания либо постановление о прекращении производства по делу (ст. 29.9 КоАП РФ).

5.3.7. Постановление вступает в законную силу после истечения срока, установленного для обжалования постановления, решения по жалобе, протесту, если указанное постановление (решение) не было обжаловано или опротестовано.

Решение арбитражного суда вступает в законную силу по истечении десяти дней со дня его принятия, если не подана апелляционная жалоба (ч. 4 ст. 206 АПК РФ).

5.4. Малозначительность административных правонарушений

5.4.1. Согласно позиции, изложенной в Постановлении Пленума Верховного Суда Российской Федерации от 24.03.2005 N 5 "О некоторых вопросах, возникающих у судов при применении Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях", если при рассмотрении дела об административном правонарушении будет установлена малозначительность совершенного административного правонарушения, суд на основании ст. 2.9 КоАП РФ вправе освободить виновное лицо от административной ответственности и ограничиться устным замечанием, о чем должно быть указано в постановлении о прекращении производства по делу. Если малозначительность административного правонарушения будет установлена при рассмотрении жалобы на постановление по делу о таком правонарушении, то на основании п. 3 ч. 1 ст. 30.7 КоАП РФ выносится решение об отмене постановления и о прекращении производства по делу.

Необходимо особо отметить, что освобождение лица от административной ответственности в связи с малозначительностью возможно только в рамках судебного разбирательства по обжалованию постановления по делу об административном правонарушении.

Данный вопрос более подробно рассмотрен в [главе 4](#) настоящих Методических рекомендаций, посвященной порядку применения административного наказания.

VI. Порядок и сроки обжалования постановления по делу об административном правонарушении,

рассматриваемому должностными лицами ФССП России

6.1. Пересмотр (оспаривание) постановлений по делам об административных правонарушениях

6.1.1. Главой 30 КоАП РФ установлен порядок пересмотра (оспаривания) постановлений по делам об административных правонарушениях.

КоАП РФ устанавливает возможность обжалования постановлений по делам об административных правонарушениях как в судебном, так и во внесудебном (административном) порядке.

В соответствии со ст. 30.1 КоАП РФ постановление, вынесенное должностным лицом ФССП России, может быть обжаловано лицами, указанными в ст. 25.1 - 25.5 КоАП РФ:

вынесенное судьей - в вышестоящий суд;

вынесенное должностным лицом ФССП России, полномочным рассматривать дела об административных правонарушениях, - вышестоящему должностному лицу либо в суд по месту рассмотрения дела.

В случае если жалоба на постановление поступила одновременно в суд и вышестоящему должностному лицу ФССП России, жалобу рассматривает суд.

6.1.2. В случае если поступившая на рассмотрение должностному лицу ФССП России жалоба на постановление по делу об административном правонарушении одновременно подана в суд, должностным лицом ФССП России со ссылкой на ч. 2 ст. 30.1 КоАП РФ выносится определение о передаче жалобы на рассмотрение по подведомственности.

При этом определение о передаче жалобы на рассмотрение по подведомственности должно содержать информацию, предусмотренную ст. 29.12 КоАП РФ.

6.2. Лица, имеющие право на оспаривание постановлений об административных правонарушениях

Право на обжалование постановлений по делу об административном правонарушении предоставлено лицу, в отношении которого вынесено постановление, потерпевшему, законным представителям физического лица, законным представителям юридического лица, в отношении которого вынесено постановление или являющегося потерпевшим, а также защитнику и представителю этих лиц.

Кроме того, постановление по делу об административном правонарушении, равно как и постановление об отказе в привлечении к административной ответственности, вынесенное судом, может быть также обжаловано в вышестоящий суд должностным лицом ФССП России, рассматривавшим дело об административном правонарушении либо составившим протокол.

6.3. Срок подачи жалобы на постановление по делу об административном правонарушении

6.3.1. В соответствии с ч. 1 ст. 30.3 КоАП РФ постановление может быть обжаловано в течение десяти суток со дня вручения или получения его копии.

При исчислении сроков на обжалование постановления по делу об административном правонарушении во внесудебном (административном) порядке либо в суде общей юрисдикции следует руководствоваться положениями ст. 4.8 КоАП РФ.

При исчислении десятидневного срока, установленного для подачи апелляционной жалобы на решение суда по делу о привлечении к административной ответственности (ч. 4 ст. 206 АПК РФ), заявления об оспаривании решения должностного лица ФССП России о привлечении к административной ответственности (ч. 2 ст. 208 АПК РФ), а также апелляционной жалобы на решение суда по делу об оспаривании постановления о привлечении к административной ответственности (ч. 5 ст. 211 АПК РФ) следует руководствоваться нормой ч. 3 ст. 113 АПК РФ, согласно которой в сроки, исчисляемые днями, не включаются нерабочие дни <*>.

<*> Постановление Пленума ВАС РФ от 10.11.2011 N 71 "О внесении изменений в некоторые постановления Пленума Высшего Арбитражного Суда Российской Федерации, касающиеся рассмотрения арбитражными судами дел об административных правонарушениях...".

6.3.2. В случае пропуска десятидневного срока на обжалование по ходатайству лица, подающего

жалобу, он может быть восстановлен судом или должностным лицом ФССП России, правомочным рассматривать такую жалобу.

Об отклонении ходатайства о восстановлении срока обжалования постановления по делу об административном правонарушении должностным лицом ФССП России выносится постановление.

Если к жалобе на постановление не приложено ходатайство о восстановлении срока на его обжалование, суд, должностное лицо ФССП России, полномочное рассматривать жалобу, отказывает в ее принятии и возвращает заявителю.

Необходимо отметить, что порядок оспаривания постановлений об административных правонарушениях применяется также и при обжаловании определений судов об отказе в привлечении лица к административной ответственности должностными лицами ФССП России, вынесенными протокол.

6.4. Подведомственность и подсудность дел об оспаривании постановлений по делам об административных правонарушениях

6.4.1. Исходя из положений главы 30 КоАП РФ предусматривается два варианта обжалования постановлений по делам об административных правонарушениях: внесудебный (административный) - путем подачи жалобы на постановление вышестоящему должностному лицу ФССП России, и судебный.

6.4.2. В судебных инстанциях жалоба рассматривается либо в суде общей юрисдикции, в том числе вышестоящем по отношению к суду, судья которого вынес постановление, либо в арбитражном суде (если правонарушение совершено юридическим лицом или лицом, осуществляющим предпринимательскую деятельность без образования юридического лица в сфере предпринимательской или иной экономической деятельности).

6.4.3. При этом в соответствии с ч. 2 ст. 248 АПК РФ в исключительной компетенции арбитражных судов в Российской Федерации находятся дела об административных правонарушениях, совершенных иностранными лицами в Российской Федерации.

В связи с этим, исходя из положений ст. 203, а также ч. 1 ст. 208 АПК РФ заявление об оспаривании постановления должностного лица ФССП России о привлечении к административной ответственности иностранного лица, не имеющего места нахождения или места жительства на территории Российской Федерации, подается в арбитражный суд по месту нахождения административного органа, которым принято оспариваемое решение о привлечении к административной ответственности.

При рассмотрении жалоб на постановления об административных правонарушениях, связанных с деятельностью филиала (представительства), расположенного вне места нахождения юридического лица, извещение о времени и месте рассмотрения жалобы следует направлять не только по месту нахождения самого юридического лица, но и по месту нахождения соответствующего филиала (представительства).

6.4.4. Порядок обжалования решений арбитражных судов по делам об оспаривании постановлений должностных лиц ФССП России о привлечении к административной ответственности установлен ст. 181 АПК РФ.

Вместе с тем положения п. 5.1 ст. 211 АПК РФ устанавливают условия, с обязательным наличием которых связана возможность обжалования судебных актов, принятых по результатам рассмотрения жалоб на постановления о привлечении к административной ответственности, вынесенные должностными лицами ФССП России, в арбитражный суд кассационной инстанции.

Так, решение суда по делу об оспаривании постановления должностного лица ФССП России о привлечении к административной ответственности, если размер административного штрафа за административное правонарушение не превышает для юридических лиц 100 тыс. руб., для индивидуальных предпринимателей - 5 тыс. руб., может быть обжаловано в арбитражный суд апелляционной инстанции.

Такое решение, если оно было предметом рассмотрения в арбитражном суде апелляционной инстанции, и постановление арбитражного суда апелляционной инстанции, принятое по данному делу, могут быть обжалованы в арбитражный суд кассационной инстанции только по основаниям, предусмотренным ч. 4 ст. 288 АПК РФ, т.е. по основаниям, влекущим безусловную отмену принятых по делу судебных актов (ненадлежащее извещение сторон, решение принято о правах лица, не привлеченного к участию в деле, и так далее).

6.4.5. В случае принятия судом решения об отмене постановления о прекращении производства по делу об административном правонарушении или определения об отказе в возбуждении дела об административном правонарушении материалы по соответствующему делу об административном правонарушении направляются должностному лицу ФССП России (судье), постановление (определение) которого было отменено, для нового рассмотрения.

6.5. Должностные лица ФССП России,
уполномоченные рассматривать жалобы на постановления
по делам об административных правонарушениях

6.5.1. В соответствии с ч. 1 ст. 23.68 КоАП РФ федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный на осуществление функций по принудительному исполнению исполнительных документов, рассматривает дела об административных правонарушениях, предусмотренных ст. 13.26, 17.8.1, ч. ч. 1 и 3 ст. 17.14, ст. 17.15 КоАП РФ.

Согласно ч. 2 ст. 23.68 КоАП РФ, рассматривать дела об административных правонарушениях от имени органа, указанного в ч. 1 данной статьи, вправе:

директор ФССП России и его заместители;

руководители территориальных органов ФССП России и их заместители;

руководители структурных подразделений территориальных органов ФССП России и их заместители.

В этой связи жалоба на постановление, вынесенное:

руководителем структурного подразделения территориального органа ФССП России и его заместителями, - рассматривается руководителем территориального органа ФССП России и его заместителями;

руководителем территориального органа ФССП России и его заместителями, - рассматривается директором ФССП России и его заместителями;

заместителями директора ФССП России, - рассматривается директором ФССП России.

6.5.2. Жалобы на постановления по делу об административном правонарушении, вынесенные директором ФССП России, подлежат рассмотрению только в судебном порядке.

При этом решения по жалобам на постановления по делу об административном правонарушении, вынесенные по результатам их рассмотрения вышестоящим должностным лицом ФССП России во внесудебном (административном) порядке, подлежат дальнейшему оспариванию только через суд.

6.6. Рассмотрение жалоб об оспаривании постановлений
по делам об административных правонарушениях

6.6.1. Статьей 30.5 КоАП РФ установлены сроки, в течение которых жалоба на постановление должна быть рассмотрена судом, должностным лицом ФССП России, полномочными ее рассматривать.

Так, должностное лицо ФССП России рассматривает жалобу на постановление в десятидневный срок со дня ее поступления со всеми материалами дела в административный орган, правомочный рассматривать данную жалобу.

Вместе с тем при судебном порядке оспаривания срок рассмотрения жалобы составляет два месяца со дня ее поступления со всеми материалами дела в суд.

6.6.2. Рассмотрение жалоб об оспаривании постановлений по делам об административных правонарушениях как в судебном, так и во внесудебном (административном) порядке осуществляется путем проверки доводов жалобы и материалов административного дела.

Так, при подготовке к рассмотрению жалобы на постановление по делу об административном правонарушении должностное лицо ФССП России, полномочное рассматривать жалобу на постановление, проверяет наличие обстоятельств, исключающих возможность рассмотрения жалобы данными судьей, должностным лицом (личная, прямая или косвенная заинтересованность судьи, должностного лица в разрешении дела), а также имеются ли обстоятельства, исключающие производство по делу об административном правонарушении.

Таковыми обстоятельствами, согласно ст. 24.5 КоАП РФ, являются:

отсутствие события административного правонарушения;

отсутствие состава административного правонарушения;

действия лица в состоянии крайней необходимости;

издание акта амнистии, если такой акт устраняет применение административного наказания; отмена закона, установившего административную ответственность;

наличие по одному и тому же факту совершения противоправных действий (бездействия) лицом, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении, постановления о назначении административного наказания, либо постановления о прекращении производства по делу об административном правонарушении, либо постановления о возбуждении уголовного дела;

смерть физического лица, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении;

истечение сроков давности привлечения к административной ответственности.

Должностное лицо ФССП России, рассматривающее жалобу на постановление, не связано ее доводами и проверяет дело в полном объеме.

6.6.3. При подготовке к рассмотрению жалоб об оспаривании постановлений об административных правонарушениях следует иметь в виду, что при выявлении в ходе рассмотрения жалобы факта составления протокола в отсутствие лица, в отношении которого возбуждено дело об административном правонарушении, подлежит выяснению, было ли данному лицу сообщено о месте, дате, времени составления протокола и о факте нарушения, в связи с которым составляется протокол, уведомило ли оно должностное лицо ФССП России, полномочное рассматривать жалобу на постановление по делу об административном правонарушении, о невозможности прибытия, являются ли причины неявки уважительными.

Порядок извещения лица о рассмотрении жалобы на постановление по делу об административном правонарушении идентичен порядку, предусмотренному для извещения лица при производстве по делу об административном правонарушении, и подробно рассмотрен в [главе 3](#) настоящих Методических рекомендаций.

6.7. Истечение срока давности привлечения к административной ответственности

6.7.1. Статьей 4.5 КоАП РФ установлены сроки давности привлечения к административной ответственности. Так, постановление по делу об административном правонарушении не может быть вынесено по истечении двух месяцев (по делу об административном правонарушении, рассматриваемому судьей, - по истечении трех месяцев) со дня совершения административного правонарушения.

6.7.2. В случае если при рассмотрении жалобы на постановление по делу об административном правонарушении выявлено, что оно вынесено за пределами срока для привлечения к административной ответственности, такое постановление подлежит отмене, а производство по делу об административном правонарушении - прекращению.

Вместе с тем истечение срока для привлечения к административной ответственности на момент рассмотрения жалобы не влечет отмены постановления по делу об административном нарушении в связи с истечением сроков. Жалоба в данном случае подлежит рассмотрению, и по ней должно быть принято решение.

В случае если жалоба на постановление по делу об административном правонарушении удовлетворена и это постановление отменено, при условии истечения сроков для привлечения к административной ответственности на момент принятия решения по жалобе, одновременно с отменой постановления подлежит прекращению и производство по делу об административном правонарушении в связи истечением срока для привлечения к административной ответственности <*>.

<*> Постановление Конституционного Суда Российской Федерации от 16.06.2009 N 9-П "По делу о проверке конституционности ряда положений статей 24.5, 27.1, 27.3, 27.5 и 30.7 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, пункта 1 статьи 1070 и абзаца третьего статьи 1100 Гражданского кодекса Российской Федерации и статьи 60 Гражданского процессуального кодекса Российской Федерации в связи с жалобами граждан М.Ю. Карелина, В.К. Рогожкина и М.В. Филандрова".

VII. Регистрация и хранение материалов дела об административных правонарушениях

7.1. Порядок регистрации дел об административных правонарушениях

7.1.1. Дела об административных правонарушениях, возбужденные должностными лицами ФССП России, подлежат обязательной регистрации в день их возбуждения в журнале учета дел об административных правонарушениях.

Регистрацию дел об административных правонарушениях в журнале учета и внесение в него сведений осуществляют должностные лица ФССП России, на которых данная обязанность возложена.

7.1.2. Основанием для регистрации дела об административном правонарушении является протокол.

Первый экземпляр протокола регистрируется в журнале учета дел об административных правонарушениях и приобщается к материалам дела об административном правонарушении. Другой

экземпляр протокола выдается нарушителю под расписку в получении, третий при необходимости приобщается к материалам исполнительного производства.

Кроме того, в случае если получены объяснения от лиц, участвующих в деле об административном правонарушении, они в подлиннике приобщаются к материалам дела об административном правонарушении, а копия объяснения - к материалам исполнительного производства.

В случае если дело об административном правонарушении рассматривалось должностным лицом ФССП России, постановление хранится в материалах дела об административном правонарушении в течение срока, отведенного на обжалование указанного постановления (ст. 30.3 КоАП РФ), и срока, установленного для добровольной уплаты административного штрафа (ст. 32.2 КоАП РФ).

После вступления его в законную силу экземпляр постановления остается в деле. В случае отсутствия документа об уплате установленного штрафа постановление передается на принудительное исполнение судебному приставу-исполнителю.

Регистрация данного постановления производится как вновь поступившего исполнительного документа на исполнение.

7.1.3. Журнал учета ведется и оформляется с учетом положений п. 12.3 раздела XII Инструкции по делопроизводству в Федеральной службе судебных приставов, утвержденной приказом ФССП России от 10.12.2010 N 682.

7.1.4. Сроки хранения дел и материалов устанавливаются:

в центральном аппарате ФССП России - сводной номенклатурой дел центрального аппарата Федеральной службы судебных приставов;

в территориальном органе ФССП России - номенклатурой дел.

7.1.5. По истечении срока хранения дела уничтожаются.

7.1.6. Журнал учета является документом внутреннего пользования и не может передаваться или выдаваться организациям, физическим или должностным лицам без разрешения руководителя структурного подразделения территориального органа ФССП России - старшего судебного пристава.

Правовое управление

Приложение N 1
к Методическим рекомендациям
от 4 июня 2012 г.

ФЕДЕРАЛЬНАЯ СЛУЖБА СУДЕБНЫХ ПРИСТАВОВ

_____ (территориальный орган Федеральной службы судебных приставов)

_____ тел./факс

----- (почтовый адрес территориального органа)

_____ (номер)

ПРОТОКОЛ N
об административном правонарушении

"__" _____ 20__ г.

(дата составления)

_____ (место составления)

Я, _____,
(должность, подразделение, Ф.И.О. должностного лица, составившего протокол)

_____ в соответствии со статьей 28.2 КоАП РФ составил(а) настоящий протокол о том, что гражданин(ка) _____

(Ф.И.О., дата и место рождения)

русским языком _____ (владеет/не владеет),
зарегистрированный(ая) по месту жительства/пребывания _____

_____ тел.: _____,
фактически проживающий(ая) _____

_____ тел.: _____,
работающий(ая) /служащий(ая) _____

(наименование и адрес организации, телефон)
_____, должность _____

документ, удостоверяющий личность _____ серия _____ N _____

(когда и кем выдан)

размер заработной платы (пенсии, стипендии) _____,
совершил(а) нарушение _____

(пункт нормативного правового акта, место, время
совершения и событие административного
правонарушения)

ответственность за которое предусмотрена частью _____ статьи _____ КоАП РФ.
Сведения о свидетелях _____

(Ф.И.О., адрес места жительства, телефон)

Лицу, в отношении которого возбуждено дело об административном
правонарушении, разъяснены права, предусмотренные статьей 25.1 КоАП РФ, а
также статьей 51 Конституции Российской Федерации.

Свидетелям _____ разъяснены ответственность за
заведомо ложные показания, права и обязанности, предусмотренные статьями
17.9, 25.6 КоАП РФ.

Иные сведения, необходимые для разрешения дела _____
(в том числе запись

о применении мер обеспечения производства по делу об административном

правонарушении, данные о предоставлении переводчика)

Мне разъяснено, что в соответствии со статьями 24.2 - 24.4, 25.1, 25.5,
30.1 КоАП РФ я имею право знакомиться с материалами дела, давать
объяснения, представлять доказательства, заявлять ходатайства и отводы,
присутствовать при рассмотрении дела и пользоваться юридической помощью
защитника, выступать на родном языке и пользоваться услугами переводчика,
если не владею языком, на котором ведется производство, обжаловать
постановление по делу.

(фамилия и инициалы правонарушителя или его представителя) _____ (подпись)

Протокол составлен _____
(наименование территориального органа ФССП России)

Протокол составлен в присутствии свидетелей :

1. _____

(Ф.И.О., место жительства)

(подпись)

2. _____

(Ф.И.О., место жительства)

(подпись)

3. _____

(Ф.И.О., место жительства)

(подпись)

Лицо, в отношении которого возбуждено дело об административном правонарушении (его представитель)

(Ф.И.О.)

(подпись)

Протокол подписать отказался _____

(подпись должностного лица ФССП России)

Мотивы отказа от подписания протокола (могут быть изложены нарушителем отдельно и приложены к протоколу) _____

Примечание. Отказ от подписи протокола не является основанием для прекращения производства по делу.

Протокол составил _____

(подпись)

(фамилия и инициалы должностного лица
ФССП России)

Копию настоящего протокола получил _____

(дата, подпись, Ф.И.О.)

_____ (дата, подпись, Ф.И.О. нарушителя (его представителя) или отметка об отказе в получении протокола)

а) Заполняется в случае рассмотрения дела об административном правонарушении должностным лицом ФССП России:

Мне сообщено, что рассмотрение дела об административном правонарушении состоится в _____ 20__ года по адресу: _____.

(дата, подпись, Ф.И.О. нарушителя (его представителя))

б) Заполняется в случае направления материалов для рассмотрения дела об административном правонарушении в суд.

Мне сообщено, что материалы для рассмотрения дела об административном правонарушении будут направлены в _____

(Ф.И.О. лица, совершившего административное правонарушение (его представителя), дата, подпись)

Оборотная сторона копии протокола
об административном правонарушении

СПРАВОЧНАЯ ИНФОРМАЦИЯ

Кодекс Российской Федерации
об административных правонарушениях

(извлечения)

Статья 25.1. Лицо, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении

1. Лицо, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении, вправе знакомиться со всеми материалами дела, давать объяснения, представлять доказательства, заявлять ходатайства и отводы, пользоваться юридической помощью защитника, а также иными процессуальными правами в соответствии с настоящим Кодексом.

2. Дело об административном правонарушении рассматривается с участием лица, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении. В отсутствие указанного лица дело может быть рассмотрено лишь в случаях, предусмотренных частью 3 статьи 28.6 настоящего Кодекса, либо если имеются данные о надлежащем извещении лица о месте и времени рассмотрения дела и если от лица не поступило ходатайство об отложении рассмотрения дела либо если такое ходатайство оставлено без удовлетворения.

Статья 25.6. Свидетель

1. В качестве свидетеля по делу об административном правонарушении может быть вызвано лицо, которому могут быть известны обстоятельства дела, подлежащие установлению.

2. Свидетель обязан явиться по вызову судьи, органа, должностного лица, в производстве которых находится дело об административном правонарушении, и дать правдивые показания: сообщить все известное ему по делу, ответить на поставленные вопросы и удостоверить своей подписью в соответствующем протоколе правильность занесения его показаний.

3. Свидетель вправе:

- 1) не свидетельствовать против себя самого, своего супруга и близких родственников;
- 2) давать показания на родном языке или на языке, которым владеет;
- 3) пользоваться бесплатной помощью переводчика;
- 4) делать замечания по поводу правильности занесения его показаний в протокол.

4. При опросе несовершеннолетнего свидетеля, не достигшего возраста четырнадцати лет, обязательно присутствие педагога или психолога. В случае необходимости опрос проводится в присутствии законного представителя несовершеннолетнего свидетеля.

5. Свидетель предупреждается об административной ответственности за дачу заведомо ложных показаний.

6. За отказ или за уклонение от исполнения обязанностей, предусмотренных частью 2 настоящей статьи, свидетель несет административную ответственность, предусмотренную настоящим Кодексом.

Примечание. В настоящей статье под близкими родственниками понимаются родители, дети, усыновители, усыновленные, родные братья и сестры, дедушка, бабушка, внуки.

Статья 51. Конституции Российской Федерации

1. Никто не обязан свидетельствовать против себя самого, своего супруга и близких родственников, круг которых определяется федеральным законом.

2. Федеральным законом могут устанавливаться иные случаи освобождения от обязанности давать свидетельские показания.

Приложение N 2
к Методическим рекомендациям
от 4 июня 2012 г.

ФЕДЕРАЛЬНАЯ СЛУЖБА СУДЕБНЫХ ПРИСТАВОВ

(территориальный орган Федеральной службы судебных приставов)

тел. / факс

(почтовый адрес территориального органа)

(номер)

ОПРЕДЕЛЕНИЕ

об отказе в возбуждении дела об административном правонарушении

"__" _____ 20__ г. _____

(дата вынесения) (место вынесения)
Я, _____,
(должность, подразделение, Ф.И.О. должностного лица, вынесшего
определение)
получив сообщение (заявление) _____,
(от кого, содержание сообщения (заявления))
установил: _____
(обстоятельства, установленные при проверке сообщения
(заявления))

Указанные обстоятельства исключают производство по делу об административном правонарушении.

На основании пункта _____ части 1 статьи 24.5, части 5 статьи 28.1 КоАП РФ

ОПРЕДЕЛИЛ:

В возбуждении дела об административном правонарушении отказать в связи с _____
(основания отказа в возбуждении дела об административном правонарушении)

Подпись должностного лица, вынесшего определение _____

Определение об отказе в возбуждении дела об административном правонарушении обжалуется в соответствии с правилами, установленными главой 30 КоАП РФ.

Копию определения получил(а) _____
(подпись)

Копию определения получил(а) _____
(подпись)

Оборотная сторона копии определения
об отказе в возбуждении дела
об административном правонарушении

СПРАВОЧНАЯ ИНФОРМАЦИЯ

Кодекс Российской Федерации
об административных правонарушениях

(извлечения)

Статья 30.1. Право на обжалование постановления по делу об административном правонарушении

1. Постановление по делу об административном правонарушении может быть обжаловано лицами, указанными в статьях 25.1 - 25.5 настоящего Кодекса:

3) вынесенное должностным лицом - в вышестоящий орган, вышестоящему должностному лицу либо в районный суд по месту рассмотрения дела;

Статья 30.2. Порядок подачи жалобы на постановление по делу об административном правонарушении

1. Жалоба на постановление по делу об административном правонарушении подается судьбе, в орган, должностному лицу, которыми вынесено постановление по делу и которые обязаны в течение трех суток со дня поступления жалобы направить ее со всеми материалами дела в соответствующий суд, вышестоящий орган, вышестоящему должностному лицу.

3. Жалоба может быть подана непосредственно в суд, вышестоящий орган, вышестоящему должностному лицу, уполномоченным ее рассматривать.

Статья 30.3. Срок обжалования постановления по делу об административном правонарушении

1. Жалоба на постановление по делу об административном правонарушении может быть подана в течение десяти суток со дня вручения или получения копии постановления.

2. В случае пропуска срока, предусмотренного частью 1 настоящей статьи, указанный срок по ходатайству лица, подающего жалобу, может быть восстановлен судьей или должностным лицом, правомочными рассматривать жалобу.

Приложение N 3
к Методическим рекомендациям
от 4 июня 2012 г.

ФЕДЕРАЛЬНАЯ СЛУЖБА СУДЕБНЫХ ПРИСТАВОВ

_____ (территориальный орган Федеральной службы судебных приставов)

_____ тел./факс

----- (почтовый адрес территориального органа)

_____ (номер)

ПРОТОКОЛ N об административном задержании

"__" _____ 20__ г. _____ час. _____ мин. _____
(дата составления) (время составления) (место составления)

Я, _____,
(должность, подразделение, Ф.И.О. должностного лица, составившего протокол)

в соответствии со статьями 27.3 - 27.4 КоАП РФ составил(а) настоящий протокол о том, что гражданин(ка)

(Ф.И.О.)

(дата и место рождения)

проживающий(ая) _____

тел.: _____

работающий(ая) /служащий(ая) _____

(наименование и адрес организации, телефон)

, должность _____

доставлен(а) _____

(кем, куда)

в целях обеспечения правильного и своевременного рассмотрения дела об административном правонарушении, предусмотренном частью _____ статьи _____ КоАП РФ, исполнения постановления по делу об административном правонарушении о назначении административного наказания в виде административного ареста (ненужное зачеркнуть)

"__" _____ 20__ г. в ___ час. ___ мин. задержан(а).
(дата, время административного задержания)

Ему (ей) разъяснены права и обязанности, предусмотренные КоАП РФ, статьей 51 Конституции Российской Федерации.

Протокол составлен в присутствии понятых, которым разъяснены их права и обязанности, предусмотренные статьей 25.7 КоАП РФ,

1. Фамилия _____ имя _____ отчество _____
адрес места жительства _____

_____ телефон _____ подпись _____

2. Фамилия _____ имя _____ отчество _____
адрес места жительства _____

_____ телефон _____ подпись _____

К протоколу прилагается _____.

Объяснения и замечания задержанного(ой) _____.

Задержанный(ая) просил(а) уведомить о факте задержания и месте его (ее) нахождения _____.

(кого именно, номер телефона, адрес)

О месте нахождения задержанного(ой) сообщено в ___ час. ___ мин.

"__" _____ 20__ г. _____.
(кому именно, номер телефона)

Подпись задержанного лица (запись о его отказе от подписания протокола)

Подпись должностного лица, составившего протокол _____

Копию протокола получил(а) _____

(вручается задержанному (подпись задержанного
лицу по его просьбе) _____ лица)

Прекращение срока задержания "__" _____ 20__ г., в ___ час. ___ мин.

Приложение N 4
к Методическим рекомендациям
от 4 июня 2012 г.

ФЕДЕРАЛЬНАЯ СЛУЖБА СУДЕБНЫХ ПРИСТАВОВ

(территориальный орган Федеральной службы судебных приставов)

тел./факс

(почтовый адрес территориального органа)

(номер)

ОПРЕДЕЛЕНИЕ

о назначении времени и места рассмотрения дела
об административном правонарушении

"__" _____ 20__ г. _____
(дата составления) (место составления)

Я, _____,
(должность, подразделение, Ф.И.О. должностного лица, вынесшего
определение)

в соответствии со ст. 29.1 КоАП РФ, рассмотрев материалы дела от
"__" _____ 20__ г. N _____ об административном правонарушении,
возбужденного в отношении _____

(Ф.И.О., дата рождения, место жительства лица, в отношении которого

возбуждено дело об административном правонарушении)

по ст. _____ КоАП РФ, на основании изложенного, руководствуясь п. 1 ч. 1 ст.
29.4 КоАП РФ,

ОПРЕДЕЛИЛ:

Назначить время и место рассмотрения дела об административном
правонарушении N _____
по адресу: _____

В случае неявки лица, в отношении которого ведется производство по делу
об административном правонарушении, если имеются данные о надлежащем
извещении о месте и времени рассмотрения дела и от данного лица не
поступило ходатайство об отложении рассмотрения дела либо если такое
ходатайство оставлено без удовлетворения, в соответствии с ч. 2 ст. 25.1
КоАП РФ дело об административном правонарушении может быть рассмотрено в
его отсутствие.

(Ф.И.О.)

(подпись)

(дата)

Отметка о дате вручения (направления по почте) определения: _____

Определение получил: _____
(Ф.И.О.) (подпись) (дата)

Приложение N 5
к Методическим рекомендациям
от 4 июня 2012 г.

ФЕДЕРАЛЬНАЯ СЛУЖБА СУДЕБНЫХ ПРИСТАВОВ

(территориальный орган Федеральной службы судебных приставов)

тел./факс

(почтовый адрес территориального органа)

(номер)

ОПРЕДЕЛЕНИЕ

о вызове лиц, являющихся участниками производства
по делу об административном правонарушении

"__" _____ 20__ г. _____
(дата составления) (место составления)

Я, _____,
(должность, подразделение, Ф.И.О. должностного лица, вынесшего
определение)

изучив материалы дела об административном правонарушении, предусмотренном
ст. _____ КоАП РФ, протокол от "__" _____ 20__ г. N _____
на _____
(Ф.И.О., дата рождения, место жительства лица, в отношении которого

возбуждено дело об административном правонарушении)

о совершении _____
(дата, время, место и сущность административного
_____ правонарушения согласно протоколу)

на основании изложенного, руководствуясь п. 2 ч. 1 ст. 29.4 КоАП РФ,

ОПРЕДЕЛИЛ:

В целях всестороннего, полного и объективного рассмотрения дела об
административном правонарушении, предусмотренном ст. _____ КоАП РФ,
протокол от "__" _____ 20__ г. N _____ в отношении

_____ (Ф.И.О. лица, в отношении которого возбуждено дело об административном
_____ правонарушении)

рассмотрение которого состоится _____
(указывается время и место рассмотрения дела)

вызвать на рассмотрение дела об административном правонарушении
следующих лиц, являющихся участниками производства по делу об
административном правонарушении, в соответствии со ст. 25.1 - 25.10 КоАП
РФ:

1. _____

в качестве лица, в отношении которого ведется производство дела об
административном правонарушении.

2. Иное лицо, действующее на основании доверенности на участие в
административном деле N _____.

3. _____
в качестве _____.

В случае неявки лица или его законного представителя, привлекаемого к
административной ответственности, потерпевшего, законного представителя
физического лица, законного представителя или защитника юридического лица
при отсутствии от них ходатайства о переносе срока рассмотрения дела в
соответствии с ч. 2 ст. 25.1 КоАП РФ дело об административном
правонарушении может быть рассмотрено в их отсутствие.

В случае признания обязательным участия лица при рассмотрении дела об административном правонарушении при отсутствии уважительных причин неявки, подтвержденных документально, лицо может быть подвергнуто приводу.

(Ф.И.О.)

(дата)

(подпись)

Отметка о дате вручения (направления по почте) определения: _____

Определение получил: _____

(Ф.И.О.)

(дата)

(подпись)

Приложение N 6
к Методическим рекомендациям
от 4 июня 2012 г.

ФЕДЕРАЛЬНАЯ СЛУЖБА СУДЕБНЫХ ПРИСТАВОВ

(территориальный орган Федеральной службы судебных приставов)

тел./факс

(почтовый адрес территориального органа)

(номер)

ОПРЕДЕЛЕНИЕ

о продлении срока рассмотрения дела
об административном правонарушении N _____

"__" _____ 20__ г.

(место составления)

Я, _____,

(должность, подразделение, Ф.И.О. лица, составившего определение)

рассмотрев материалы дела об административном правонарушении от "__" _____ 20__ г. N _____, возбужденного в отношении _____

(указывается лицо, повод к возбуждению дела)

об административном правонарушении в соответствии с частью 1 статьи 28.1 КоАП РФ и сведения о данных, указывающих на наличие административного правонарушения)

УСТАНОВИЛ:

(указываются мотивы продления сроков рассмотрения в соответствии с частью 2 статьи 29.6 КоАП РФ)

Руководствуясь частью 2 статьи 29.6 КоАП РФ,

ОПРЕДЕЛИЛ:

Продлить срок рассмотрения дела об административном правонарушении "__" _____

_____ 20__ г. N _____ до _____.

(подпись должностного лица, составившего определение (расшифровка подписи))

Приложение N 7
к Методическим рекомендациям
от 4 июня 2012 г.

ФЕДЕРАЛЬНАЯ СЛУЖБА СУДЕБНЫХ ПРИСТАВОВ

_____ (территориальный орган Федеральной службы судебных приставов)

_____ тел./факс

----- (почтовый адрес территориального органа)

----- (номер)

ПОСТАНОВЛЕНИЕ N
по делу об административном правонарушении

"__" _____ 20__ г.
(дата рассмотрения дела)

_____ (место рассмотрения дела)

Я, _____,
(должность, подразделение, Ф.И.О. должностного лица, вынесшего постановление)

в соответствии со статьями 23.68, 29.7, 29.9, 29.10 КоАП РФ, рассмотрев дело об административном правонарушении, материалы исполнительного производства от "__" _____ 20__ г. N _____, установил, что гражданин (ка)

_____ (Ф.И.О.)

_____ (дата и место рождения)

зарегистрированный (ая) по месту жительства/пребывания _____

_____ тел.: _____

фактически проживающий (ая) _____

_____ тел.: _____

работающий (ая) /служащий (ая) _____

_____ (наименование и адрес организации, телефон)

_____, должность _____

размер заработной платы (пенсии, стипендии) _____

_____ (обстоятельства, установленные при рассмотрении дела)

т.е. совершил (а) административное правонарушение, предусмотренное частью ____ статьи (ей) _____ КоАП РФ,

ПОСТАНОВИЛ:

Признать _____
(Ф.И.О. и адрес нарушителя, дата рождения)
виновным в совершении административного правонарушения,
предусмотренного ч. _____ ст. _____ КоАП РФ, а именно: _____,
(наименование
правонарушения)
и назначить ему административное наказание в виде штрафа в размере _____
рублей.

Подпись нарушителя _____
(подпись, расшифровка подписи)

Взыскиваемую сумму перечислить на счет N _____.
(банковские реквизиты
администратора штрафа)

Документ, подтверждающий уплату штрафа, необходимо представить
судебному приставу-исполнителю в срок до "___" _____ г.

Постановление вступает в силу по истечении 10 суток с момента
вынесения.

Лицу, в отношении которого возбуждено дело об административном
правонарушении, разъяснены права, предусмотренные статьей 51 Конституции
Российской Федерации, статьей 25.1 КоАП РФ, право, порядок и сроки
обжалования постановления по делу, предусмотренные статьями 30.1, 30.2,
30.3 КоАП РФ, а также положения статьи 32.2 КоАП РФ, предусматривающие
уплату административного штрафа не позднее 30 дней со дня вступления
постановления в законную силу, и частью 1 статьи 20.25 КоАП РФ,
предусматривающие ответственность за неуплату административного штрафа в
установленный срок.

Должностное лицо, вынесшее постановление _____
(фамилия и инициалы) (подпись)

Копию постановления получил(а) "___" _____ 20__ г. _____
(подпись)

Информация о получателе штрафа, необходимая в соответствии с правилами
заполнения расчетных документов на перечисление суммы административного
штрафа:

Получатель: ИНН _____, КПП _____
УФК по г. _____ (для ФССП России)
КБК _____
ОКАТО _____
Банк получателя _____
БИК _____
Расчетный счет _____

Сведения о вручении бланка платежного документа, содержащего указанную
информацию (в случае наложения административного штрафа):

Оборотная сторона копии
постановления по делу
об административном правонарушении

СПРАВОЧНАЯ ИНФОРМАЦИЯ

Кодекс Российской Федерации
об административных правонарушениях

(извлечения)

Статья 25.1. Лицо, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении

1. Лицо, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении, вправе знакомиться со всеми материалами дела, давать объяснения, представлять доказательства, заявлять ходатайства и отводы, пользоваться юридической помощью защитника, а также иными процессуальными правами в соответствии с настоящим Кодексом.

2. Дело об административном правонарушении рассматривается с участием лица, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении. В отсутствие указанного лица дело может быть рассмотрено лишь в случаях, предусмотренных частью 3 статьи 28.6 настоящего Кодекса, либо если имеются данные о надлежащем извещении лица о месте и времени рассмотрения дела и если от лица не поступило ходатайство об отложении рассмотрения дела либо если такое ходатайство оставлено без удовлетворения.

Статья 30.1. Право на обжалование постановления по делу об административном правонарушении

1. Постановление по делу об административном правонарушении может быть обжаловано лицами, указанными в статьях 25.1 - 25.5 настоящего Кодекса:

3) вынесенное должностным лицом - в вышестоящий орган, вышестоящему должностному лицу либо в районный суд по месту рассмотрения дела;

Статья 30.2. Порядок подачи жалобы на постановление по делу об административном правонарушении

1. Жалоба на постановление по делу об административном правонарушении подается судьбе, в орган, должностному лицу, которыми вынесено постановление по делу и которые обязаны в течение трех суток со дня поступления жалобы направить ее со всеми материалами дела в соответствующий суд, вышестоящий орган, вышестоящему должностному лицу.

3. Жалоба может быть подана непосредственно в суд, вышестоящий орган, вышестоящему должностному лицу, уполномоченным ее рассматривать.

Статья 30.3. Срок обжалования постановления по делу об административном правонарушении

1. Жалоба на постановление по делу об административном правонарушении может быть подана в течение десяти суток со дня вручения или получения копии постановления.

2. В случае пропуска срока, предусмотренного частью 1 настоящей статьи, указанный срок по ходатайству лица, подающего жалобу, может быть восстановлен судьей или должностным лицом, правомочными рассматривать жалобу.

Статья 32.2. Исполнение постановления о наложении административного штрафа

1. Административный штраф должен быть уплачен лицом, привлеченным к административной ответственности, не позднее тридцати дней со дня вступления постановления о наложении административного штрафа в законную силу.

3. Сумма административного штрафа вносится или перечисляется лицом, привлеченным к административной ответственности, в банк или в иную кредитную организацию.

5. При отсутствии документа, свидетельствующего об уплате административного штрафа, по истечении срока, указанного в части 1 настоящей статьи, судья, орган, должностное лицо, вынесшие постановление, направляют в течение трех суток постановление о наложении административного штрафа с отметкой о его неуплате судебному приставу-исполнителю для исполнения в порядке, предусмотренном федеральным законодательством. Кроме того, должностное лицо федерального органа исполнительной власти, структурного подразделения или территориального органа, иного государственного органа, рассмотревших дело об административном правонарушении, либо уполномоченное лицо коллегиального органа,

рассмотревшего дело об административном правонарушении, составляет протокол об административном правонарушении, предусмотренном частью 1 статьи 20.25 настоящего Кодекса, в отношении лица, не уплатившего административный штраф. Протокол об административном правонарушении, предусмотренном частью 1 статьи 20.25 настоящего Кодекса, в отношении лица, не уплатившего административный штраф по делу об административном правонарушении, рассмотренному судьей, составляет судебный пристав-исполнитель.

Статья 20.25. Уклонение от исполнения административного наказания

1. Неуплата административного штрафа в срок, предусмотренный настоящим Кодексом, - влечет наложение административного штрафа в двукратном размере суммы неуплаченного административного штрафа, но не менее одной тысячи рублей либо административный арест на срок до пятнадцати суток.

3. Уклонение иностранного гражданина или лица без гражданства от исполнения административного наказания в виде административного выдворения за пределы Российской Федерации в форме контролируемого самостоятельного выезда из Российской Федерации - влечет наложение административного штрафа в размере от трех тысяч до пяти тысяч рублей и принудительное выдворение за пределы Российской Федерации.

Статья 51 Конституции Российской Федерации

1. Никто не обязан свидетельствовать против себя самого, своего супруга и близких родственников, круг которых определяется федеральным законом.

2. Федеральным законом могут устанавливаться иные случаи освобождения от обязанности давать свидетельские показания.

Приложение N 8
к Методическим рекомендациям
от 4 июня 2012 г.

ФЕДЕРАЛЬНАЯ СЛУЖБА СУДЕБНЫХ ПРИСТАВОВ

_____ (территориальный орган Федеральной службы судебных приставов)

_____ тел./факс

----- (почтовый адрес территориального органа)

_____ (номер)

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

о прекращении производства
по делу об административном правонарушении

"__" _____ 20__ г.

(дата рассмотрения дела)

_____ (место рассмотрения дела)

Я, _____,
(должность, подразделение, Ф.И.О. должностного лица, вынесшего постановление)

_____ рассмотрев материалы дела об административном правонарушении, возбужденного протоколом от "__" _____ 20__ г. N _____,

УСТАНОВИЛ:

(Ф.И.О., место работы и должность, место жительства правонарушителя

- физического лица, наименование и место нахождения юридического лица

(организации), время, место, существо правонарушения; нормативный правовой

акт, предусматривающий ответственность; обстоятельства, исключющие

производство по делу, перечисленные в ст. 24.5 КоАП РФ)

Руководствуясь п. ____ ч. ____ ст. 24.5, а также ст. 29.9 - 29.11 КоАП РФ,

ПОСТАНОВИЛ:

Производство по делу об административном правонарушении,
предусмотренном _____,
(указать нормативный правовой акт, предусматривающий
ответственность)

в отношении _____
(сведения о правонарушителе)

прекратить, о чем уведомить заинтересованных лиц.

(Ф.И.О., должность)

Должностное лицо, вынесшее постановление _____ (Ф.И.О.) _____ (подпись)

Копию постановления получил(а) " __ " _____ 20__ г. _____ (подпись)

Оборотная сторона копии
постановления по делу
об административном правонарушении

СПРАВОЧНАЯ ИНФОРМАЦИЯ

Кодекс Российской Федерации
об административных правонарушениях

(извлечения)

Статья 25.1. Лицо, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении

1. Лицо, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении, вправе знакомиться со всеми материалами дела, давать объяснения, представлять доказательства, заявлять ходатайства и отводы, пользоваться юридической помощью защитника, а также иными процессуальными правами в соответствии с настоящим Кодексом.

2. Дело об административном правонарушении рассматривается с участием лица, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении. В отсутствие указанного

лица дело может быть рассмотрено лишь в случаях, предусмотренных частью 3 статьи 28.6 настоящего Кодекса, либо если имеются данные о надлежащем извещении лица о месте и времени рассмотрения дела и если от лица не поступило ходатайство об отложении рассмотрения дела либо если такое ходатайство оставлено без удовлетворения.

Статья 30.1. Право на обжалование постановления по делу об административном правонарушении

1. Постановление по делу об административном правонарушении может быть обжаловано лицами, указанными в статьях 25.1 - 25.5 настоящего Кодекса:

3) вынесенное должностным лицом - в вышестоящий орган, вышестоящему должностному лицу либо в районный суд по месту рассмотрения дела;

Статья 30.2. Порядок подачи жалобы на постановление по делу об административном правонарушении

1. Жалоба на постановление по делу об административном правонарушении подается судье, в орган, должностному лицу, которыми вынесено постановление по делу и которые обязаны в течение трех суток со дня поступления жалобы направить ее со всеми материалами дела в соответствующий суд, вышестоящий орган, вышестоящему должностному лицу.

3. Жалоба может быть подана непосредственно в суд, вышестоящий орган, вышестоящему должностному лицу, уполномоченным ее рассматривать.

Статья 30.3. Срок обжалования постановления по делу об административном правонарушении

1. Жалоба на постановление по делу об административном правонарушении может быть подана в течение десяти суток со дня вручения или получения копии постановления.

2. В случае пропуска срока, предусмотренного частью 1 настоящей статьи, указанный срок по ходатайству лица, подающего жалобу, может быть восстановлен судьей или должностным лицом, правомочными рассматривать жалобу.

Приложение N 9
к Методическим рекомендациям
от 4 июня 2012 г.

ФЕДЕРАЛЬНАЯ СЛУЖБА СУДЕБНЫХ ПРИСТАВОВ

_____ (территориальный орган Федеральной службы судебных приставов)

_____ тел./факс

----- (почтовый адрес территориального органа)

----- (номер)

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ

об устранении причин и условий, способствовавших
совершению административного правонарушения

"__" _____ 20__ г. _____
(дата составления) (место составления)

Мной, _____
(должность, подразделение, Ф.И.О. должностного лица, вынесшего
определение)

в отношении _____
(1. Наименование юридического лица, ведомственная
_____ принадлежность, юридический и фактический адрес; 2. Ф.И.О. должностного
(физического) лица, место работы, домашний адрес; 3. Ф.И.О. граждан России,
_____ лиц, не имеющих гражданства, и иностранных граждан,
_____ место их жительства и работы, домашний адрес)

согласно статье 29.13 КоАП РФ вынесено представление о принятии мер по
устранению причин и условий, способствовавших совершению административных
правонарушений: _____
(установленные нарушения, пункты и статьи законодательных
_____ и нормативных правовых актов)

На основании _____
(пункты и статьи законов Российской Федерации)

обязываю принять меры по устранению выявленных нарушений.
Информацию о принятых мерах представить в: _____

в течение одного месяца со дня получения представления.

Непринятие по представлению органа (должностного лица), рассмотревшего
дело об административном правонарушении, мер по устранению причин и
условий, способствовавших совершению административного правонарушения,
влечет административную ответственность по ст. 19.6 КоАП РФ. Представление
об устранении причин и условий, способствовавших совершению
административного правонарушения, может быть обжаловано в установленном
законом порядке.

_____ (должность, подразделение, Ф.И.О. должностного лица, вынесшего
определение)

_____ (Ф.И.О.)

_____ (подпись)

_____ (дата)

М.П.

Представление вручено (направлено) по почте: _____
(дата, номер заказного письма,
уведомления)

_____ (должность)

_____ (Ф.И.О.)

_____ (подпись)

_____ (дата вручения)

Должностные лица ФССП России

В соответствии с п. 77 ч. 2 ст. 28.3 КоАП РФ уполномочены составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных ч. ч. 2 и 3 ст. 5.35, ст. 17.3 - 17.6, 17.8, 17.9, ч. ч. 2 и 2.1 ст. 17.14, ст. 17.16, ч. 1 ст. 19.4, ч. 1 ст. 19.5, ст. 19.6, 19.7 КоАП РФ

В соответствии с ч. 1 ст. 28.3 и ст. 23.68 КоАП РФ уполномочены составлять протоколы и рассматривать дела об административных правонарушениях, предусмотренных ст. 13.26, 17.8.1, ч. ч. 1 и 3 ст. 17.14, ст. 17.15 КоАП РФ

Протокол составляется немедленно после выявления совершения административного правонарушения, т.е. с момента установления факта административного проступка.

Протокол составляется в течение 2 суток с момента выявления административного правонарушения в случае необходимости выяснения дополнительных обстоятельств дела либо данных о правонарушителе (ст. 28.5 КоАП РФ)

Протокол в течение 3 суток с момента его составления направляется на рассмотрение судье.

Протокол передается судье немедленно после его составления - если совершение правонарушения влечет административный арест (ч. 3 ст. 5.35, ч. 1 ст. 17.3, ч. 3 ст. 17.16, ч. 1 ст. 20.25, ст. 28.8 КоАП РФ)

В случае, если протокол составлен СПИ либо СП по ОУПДС, указанный протокол в течение 3 суток с момента его составления передается должностному лицу ФССП России, уполномоченному рассматривать дела об административных правонарушениях по ст. 23.68 КоАП РФ

Должностное лицо ФССП России рассматривает дело об административном правонарушении в 15-дневный срок. В случае поступления ходатайства от участников либо в случае необходимости в дополнительном выяснении обстоятельств дела срок рассмотрения может быть продлен не более чем на 1 месяц, о чем выносится мотивированное определение (ст. 29.6 КоАП РФ). По результатам рассмотрения дела выносится постановление по делу об административном правонарушении (ст. 29.10 КоАП РФ) или о прекращении производства по делу (ст. 29.9 КоАП РФ). Постановление объявляется немедленно по окончании рассмотрения

Судья рассматривает дело об административном правонарушении в 2-месячный срок со дня получения протокола об административном правонарушении и других материалов дела

дела

Постановление вступает в законную силу:

- 1) после истечения срока, установленного для обжалования постановления (определения) по делу об административном правонарушении, если указанное постановление не было обжаловано или опротестовано, т.е. через 10 дней после вынесения постановления (определения) (ч. 1 ст. 31.1 КоАП РФ; ч. 4 ст. 206 АПК РФ);
- 2) после истечения срока, установленного для обжалования решения по жалобе, протесту, если указанное решение не было обжаловано или опротестовано, за исключением случаев, если решением отменяется вынесенное постановление (ч. 2 ст. 31.1 КоАП РФ);
- 3) немедленно после вынесения не подлежащего обжалованию решения по жалобе (т.е. вынесения решения судом кассационной инстанции), протесту, за исключением случаев, если решением отменяется вынесенное постановление (ч. 3 ст. 31.1 КоАП РФ)

Обжалование постановления в судебном порядке и в порядке подчиненности

Жалоба на постановление по делу об административном правонарушении может быть подана в течение 10 суток со дня вручения или получения копии постановления. В случае пропуска срока, предусмотренного ч. 1 ст. 30.3 КоАП РФ, указанный срок по ходатайству лица, подающего жалобу, может быть восстановлен судьей, правомочным рассматривать жалобу.

Жалоба на постановление подается судье, должностному лицу, которыми вынесено постановление по делу и которые обязаны в течение трех суток со дня поступления жалобы направить ее со всеми материалами дела в соответствующий суд, вышестоящему должностному лицу (ст. 30.2 КоАП РФ)

Жалоба на постановление, вынесенное:

руководителем структурного подразделения территориального органа ФССП России и его заместителями, рассматривается руководителем территориального органа ФССП России и его заместителями;

руководителем территориального органа ФССП России и его заместителями, рассматривается директором ФССП России и его заместителями;

заместителями директора ФССП России, рассматривается директором ФССП России.

Жалобы на постановления по делу об административном правонарушении, вынесенные директором ФССП России, подлежат рассмотрению только в судебном порядке